

上下水道使用料金納入済証明書 交付申請書

岡谷市建設水道部長 殿

年 月 日

○窓口に来られた方

住 所 : _____

氏 名 : _____

○水道使用場所名義（同上の場合、記載不要）

住 所 : _____

氏 名 : _____

○必要期間、必要通数

_____ 年 月分 ～ _____ 年 月分 _____ 通

○使用目的

記載欄 : _____

※ご本人様、同居親族以外の方が申請に来庁される場合は、委託者ご本人様により、
下記委任状の署名が必要となります。

委任状

委任者氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、上下水道使用料金納入済証明書の受領を委任します。

年 月 日

委託者氏名 _____ 印

○証明書発行時の本人確認について

・同居

窓口に来られた方	確認書類	委任状
名義人本人(A)	本人確認(A)	不要
同居親族(B)	本人確認(B) ＋ (A)と同住所が確認できるもの	不要

・別居

窓口に来られた方	確認書類	委任状
それ以外の方(C)	本人確認(C)	必要 ※1

・法人

窓口に来られた方	確認書類	委任状
会社代表者の代理人(D)	本人確認(D)	必要 ※2

※1 Aの押印要。ただし、スタンプ印不可

※2 会社印・代表者印の押印要。ただし、スタンプ印不可

原則 官公署発行の顔写真付書類（1種類で可）

- マイナンバーカード ☐
- 運転免許証 ☐
- 住民基本台帳カード(顔写真付き) ☐
- パスポート、在留カード ☐

例外 上記をお持ちでない場合（2種類以上必要）

- 健康保険の被保険者証 ☐
- 年金証書又は年金手帳 ☐
- 社員証、職員証で写真が添付されたもの ☐
- その他 ☐