

# 上下水道使用料金納入済証明書 交付申請書

岡谷市建設水道部長 殿

年 月 日

○窓口に来られた方

住 所 : \_\_\_\_\_

氏 名 : \_\_\_\_\_

○水道使用場所名義 (同上の場合、記載不要)

住 所 : \_\_\_\_\_

氏 名 : \_\_\_\_\_

○必要期間、必要通数

年 月分 ~ 年 月分 通

○使用目的

記載欄 : \_\_\_\_\_

※ご本人様、同居親族以外の方が申請に来庁される場合は、委託者ご本人様により、  
下記委任状の署名が必要となります。

## 委任状

委任者氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、上下水道使用料金納入済証明書の受領を委任します。

年 月 日

委託者氏名 \_\_\_\_\_ 印

## ○証明書発行時の本人確認について

### ・同居

窓口に来られた方	確認書類	委任状
名義人本人(A)	本人確認(A)	不要
同居親族(B)	本人確認(B) +(A)と同住所が確認できるもの	不要

### ・別居

窓口に来られた方	確認書類	委任状
それ以外の方(C)	本人確認(C)	必要 ※1

### ・法人

窓口に来られた方	確認書類	委任状
会社代表者の代理人(D)	本人確認(D)	必要 ※2

※1 Aの押印要。ただし、スタンプ印不可

※2 会社印・代表者印の押印要。ただし、スタンプ印不可

### 原則 官公署発行の顔写真付書類（1種類で可）

- ・マイナンバーカード
- ・運転免許証
- ・住民基本台帳カード（顔写真付き）
- ・パスポート、在留カード

### 例外 上記をお持ちでない場合（2種類以上必要）

- ・資格確認書
- ・年金証書又は年金手帳
- ・社員証、職員証で写真が添付されたもの
- ・その他