

上下水道使用料金納入済証明書 交付申請書

岡谷市建設水道部長 殿

年 月 日

○申請方法

- この申請書に必要事項をご記入ください。
- 返信用封筒に 110 円切手を貼って同封してください。
- 請求者の本人確認のため、下記の A または B を同封してください。
A マイナンバーカード又は運転免許証（住所の記載が裏面にある場合は裏面もコピー）、
住民基本台帳カード（顔写真付き）、パスポート、在留カードのコピー
B 住民票（発行されてから 3 ヶ月以内のもの）等
- 〒394-8510 長野県岡谷市幸町 8 番 1 号 岡谷市役所水道課料金担当 まで郵送ください。

○注意事項

- 申請者が本人と異なる場合は、委任状欄へ委託者ご本人様の署名入が必要となります。
- 法人に関する証明等は申請者及び社印が必要です。
- 記入漏れ等がある場合、発行できない場合があります。

○申請者

住 所： _____

氏 名： _____

連絡先： _____

○水道使用場所名義（同上の場合、記載不要）

住 所： _____

氏 名： _____

○必要期間、必要通数

_____ 年 月分 ~ _____ 年 月分 _____ 通

○使用目的

記載欄： _____

委任状

委任者氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、上下水道使用料金納入済証明書の受領を委任します。

年 月 日

委託者氏名 _____ 印