



## 記載要領

1. 「（市道の自営工事の承認・公共物自営工事の許可）」は、該当するものを○で囲むこと。
2. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地を、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
3. 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他（）」については、該当するものを○で囲むこと。
4. 「工事概要」の欄には、「工事種別」として『歩道切下げ』、『植樹帯移設』等の工事内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記載すること。
5. 「工事期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は、復旧までの期間を含めて記載すること。
6. 「施工方法」の欄の施工業者が未定の場合には、その旨記載すること。また、その場合には、工事着手までに報告すること。
7. 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名と添付した旨を「備考」欄に記載すること。
8. その他必要な事項については、「備考」欄に記載すること。