様式第５号（第１０条関係）

岡谷市ＤＸ推進デジタル化ツール導入等支援補助金実績報告書

年　　月　　日

岡谷市長　　　　　　　　　様

申請者　　所在地

企業名等

代表者名

年　　月　　日付岡谷市指令第　　号で交付決定の通知を受けた岡谷市ＤＸ推進デジタル化ツール導入等支援補助金について、下記のとおり完了したので報告します。

記

１　デジタル化ツール導入等結果報告書

　(1) デジタル化ツール導入等の実績

 ① 事業完了年月日　　　　　　年　　月　　日

　　② デジタル化ツール、研修及び専門家派遣等の概要

(デジタル化ツールの導入等前後の比較等、導入・研修の実施状況が分かるよう記載すること。)

(2) デジタル化ツール、研修及び専門家派遣等による効果

（生産性の向上、受注開拓業務の効率化等について記載すること。）

(3) デジタル化ツール、研修及び専門家派遣等を有効活用するための課題と対策

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（今後の課題と対策等について記載すること。）２　収支結果報告書

(1) 収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 資金の調達先 |
| (1)自己資金 | 　円 | 　 |
| (2)補助金 | 　円 | 　 |
| (3)公的機関からの借入れ | 　円 | 　 |
| (4)民間機関からの借入れ | 　円 | 　 |
| (5)その他 | 　円 | 　 |
| 合計 | 　円 | 　 |

(2) 支出(各区分の内訳は、任意の書式により別途内訳書を作成し、この書類に添付すること。)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 事業に要する全経費 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 |
| (1) 機械装置 | 　円 | 　円 | 　円 |
| (2) システム構築費 | 　円 | 　円 | 　円 |
| (3) クラウドサービス利用費 | 円 | 円 | 円 |
| (4) 外注費 | 円 | 円 | 円 |
| (5) 人材マッチングサイト登録費 | 円 | 円 | 円 |
| (6) IT人材、エンジニアのための研修費 | 円 | 円 | 円 |
| (7) デジタル技術導入のための専門家派遣費 | 円 | 円 | 円 |
| (8) その他の経費 | 円 | 円 | 円 |
| 合計 | 　円 | 　円 | 　円 |

　(備考)

　　(1) 支出については、区分ごとに内訳書を作成すること。内訳書の項目は、数量、単価、納入年月日、支払年月日、支払先及び備考とする。

　　(2) 補助事業に要する経費のうち、支払いが完了していないものについては、支払予定年月日を記載すること。

　　(3) 全ての補助対象経費について、領収書(写)を添付すること。

３　交付確定を受けたい額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　上記の報告事項について、審査しました。

年　　月　　日

審査担当者　職・氏名

〈審査意見の結果〉