

採用活動に掛かる経費を補助します！

会社、地域を未来へとつなぐ

4月3日(月)

受付開始

先着順
予算がなくなり
次第終了

市内事業者様の 採用活動を応援します！

オンラインでの採用活動強化、コンサルティングを活用した採用力向上へと、
人材確保に向け前進する事業者様を応援します。

補助額

対象経費 × 1/2 かつ **30万円** 以内を限度（千円未満切捨て）
※申請手順の（1）に係る申請時、従業員数（非正規従業員含む）50～99名の事業者様は、
対象経費 × 1/3 かつ 20万円を限度。従業員数100名以上の事業者様は補助対象外です。

補助額限度額に達するまで

複数回の申請が可能！

対象経費

市内の事業所等の人材確保のため、2024年4月1日までの採用を目指し、令和5年度に実施・
完了する下記事業経費（（1）は別途扱い ※1参照）

- 就職情報サイトへの求人情報の掲載料等
- 採用コンサルティングに係る経費
- 求人専用ホームページの新設・改修に係る経費
- 求人情報を含む企業ホームページの新設・改修に係る経費
- ウェブ面接及び説明会を実施するためのウェブサービス利用料又はソフト利用料
- ウェブ活用型合同企業説明会への出展料
- 求人用の動画又はパンフレット制作等に係る経費
- 上記（5）～（7）の経費に付随して必要となる備品の購入費またはリース料等

※1.（1）は掲載開始日がR5.1.1以降かつR5年度に掲載終了し、掲載期間が13か月以内のものが対象
※2.（8）は採用活動に掛かった経費として認められるものに限る



対象者条件

- 市内に主たる事務所又は事業所を有する従業員数100名未満の中小企業者又は個人事業主（風俗営業者除く）
- 市税を滞納していないこと

申請手順

- 事業の着手前（下記例1）に ※対象経費（1）につき、掲載開始日が1/1～3/31の場合は、4/1～30の間に書類を提出（下記例2）
①補助金認定申請書、②見積書等補助対象経費の内訳が分かる書類の写し、③事業概要が分かる書類、④従業員の数を確認できる書類 をご提出いただきます。
（認定申請内容を確認の上、市が当該申請の認定をします。）
- 事業完了日から30日以内、または事業完了年度の末日のいずれか早い日までに
①補助金交付申請書兼実績報告書、②経費の支払いを証する書類の写し、③事業の実施内容が確認できるもの、④市税納税証明書 をご提出いただきます。
（交付申請内容を確認の上、市が当該交付決定をし、ご指定の口座に補助金を振り込みます。）

（例1）単年度（4/1以降着手～翌年3/31までの完了）の補助事業に係る手続き

	事業開始日	事業完了日	3/31
対象事業への対応		事業実施	
補助金申請手続き	(1) 認定申請	(市の認定)	(2) 交付申請 (市の交付決定・補助金振込み)

（例2）対象経費（1）の事業につき、掲載開始日が1/1～3/31のものに係る手続き

例：掲載契約期間 2023年3月1日～2024年2月末日

	事業開始日 (3/1)	4/1	4/30	事業完了日 (2/28)	3/30
対象事業への対応		事業実施			
補助金申請手続き		(1) 認定申請	(市の認定)	(2) 交付申請	(市の交付決定・補助金振込み)

市のホームページから申請書類をダウンロードし、必要書類を添えて申請してください

詳しくは、下記までお問い合わせください。

〒394-0028 岡谷市本町1-1-1 テクノプラザおかや（岡谷市工業振興課）TEL 0266-21-7000