

「組織を活性化するアンガーマネジメント」

管理職・経営者のための実践研修

～社員が安心して働ける職場環境を整える事は企業の成長に繋がります～

アンガーマネジメントは、怒りの感情と上手につきあうための心理トレーニングです。良好な職場環境づくり、組織の活性化、ハラスメント防止等に効果的です。

ひとりひとりが、怒りを適切に対処できると、職場のハラスメントやトラブルを防止し、組織のコミュニケーションが円滑になります。

安心して働ける職場環境づくり、生産性向上、企業の信頼性向上につながります。

良好な人間関係作りと、組織の活性化を目指してアンガーマネジメント学びましょう。

ゴール	● アンガーマネジメントの基本的な考え方を理解し、すぐに実践できるトレーニングを学ぶ ● 適切な叱り方（伝え方）を学ぶ
内 容	① アンガーマネジメントとは ② 怒りとは ③ 今日からできるアンガーマネジメントのトレーニング ④ 部下指導（叱り方/伝え方） ※ ワークを通じて理解を深めます



日 時： 令和7年**9月2日（火）** 13時15分～16時45分

講 師： 一般社団法人日本アンガーマネジメント協会 公認講師 重本 詠美子

受講料： 3,000円／1人（岡谷市金属工業連合会会員企業 2,000円／人）

場 所： テクノプラザおかや 2F IT支援室

定 員： 20名

対象者： 岡谷市内企業の経営者、経営層候補、管理職の方

申込は裏面参照

★申込期限： **8月25日（月）**

★申込方法： ①Web **からの申込** ②**FAX（21-7001）** ③**メール** (kougyo@city.okaya.lg.jp)

※申込方法の詳細は裏面をご確認ください。

★問合せ先：テクノプラザおかや 井上・金井（電話：21-7000）

Web、メール、FAX のいずれかにより、お申し込みください。

申 込 方 法

★申込期限： **8月25日（月）** まで

★問合せ先：テクノプラザおかや 井上・金井（電話：21-7000）

Web での
お申込み

QR コードからアクセスし、必要事項を入力の上、
お申し込みください。



メールでの
お申込み

下記申込書の内容を記載し、次のアドレスへ送付
メールアドレス：kougyo@city.okaya.lg.jp

FAX での
お申込み

申込書に必要事項を記載し、次の番号へ F A X 送信
F A X：0266-21-7001

岡谷市生産管理総合講座 参加申込書

企業名		窓口担当者	
		電話番号	
		メールアドレス	
所属・役職	受講者氏名	所属・役職	受講者氏名