様式第6号（第11条関係）

岡谷市新技術・新製品等ものづくりチャレンジ企業応援事業　事業実績報告書

　　年　　月　　日

岡谷市長　　　　　　　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者　 | 住所又は所在地 |  |
|  | 氏名又は名称 | 　　 |
|  |  | 　　印 |
|  |
| 　　　年　　月　　日付岡谷指令第　　　号で補助金交付決定のあった　　　　年度岡谷市新技術・新製品等ものづくりチャレンジ企業応援事業が次のとおり完了したので報告します。記 |
|  |  |  |
| **１．研究開発結果報告書** |
|  | **(1)研究開発の経過** |
|  | **①開発内容** |
|  |  | 申請枠： |  |
|  |  | 開発種担当者の氏名： |  |
|  |  | 開　発　内　容　： |  |
|  |  | 共同開発の相手方： |  |
|  |  | 共同開発の内容　： |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | 第三者への委託の相手方： |  |
|  |  | 第三者への委託の内容： |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|

|  |
| --- |
| **②開発項目及び事業実施期間** |
|  | ●研究開発項目又は段階名（設計・試作・調整等ごと） |  | ●期　　間 |
|  |  |  | 年　月　～　　　年　　月 |
|  |  |  | 年　月　～　　　年　　月 |
|  |  |  | 年　月　～　　　年　　月 |
|  |  |  | 年　月　～　　　年　　月 |
|  |  |  | 年　月　～　　　年　　月 |
|  |  |  | 年　月　～　　　年　　月 |
|  |  |  | 年　月　～　　　年　　月 |
|  |  |  | 年　月　～　　　年　　月 |
|  |  |  | 年　月　～　　　年　　月 |
|  |  |  | 年　月　～　　　年　　月 |
|  |  |  |  |
|  | ●事業完了年月日　　　　　　　　年　　　月　　　日 |

 |
|  | **③開発の実績** |
|  | 　ア．技術又は製品の概要（図面、写真等技術又は製品の分かる書類を添付すること） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | 　イ．開発内容の特異点（従来の技術又は製品との相違点） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | 　ウ．開発課題の完成度（解決・未解決の研究開発課題） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (2) 研究開発の結果 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (3) 開発成果を実用化するための課題と対策 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (4) 開発成果の技術的及び経済的効果 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (5)技術又は製品開発に特許又は実用新案等の登録を出願しているときは、その状況 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **２．収支結果報告書****(1)収入の部** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　　額 | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| 公的機関からの借入れ |  |  |
| 民間機関からの借入れ |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
| **合　　計** |  |  |

 |
| **(2)支出の部** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 補助事業に要する全経費 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 |
| (1)原材料･副資材購入費 |  |  |  |
| (2)構築物費 |  |  |
| (3)機械装置･工具器具費 |  |  |
| (4)工業所有権費 |  |  |
| (5)委託･外注加工費 |  |  |
| (6)調査費 |  |  |
| (7)技術指導受入費 |  |  |
| (8)その他の経費 |  |  |
| **合　　計** |  |  |  |

 |

　（備考）

　　①支出の部については、項目ごとに明細書を作成すること。明細書の項目は、単位、数量、単価、納入年月日、支払年月日、支払先、備考とする。

　　②補助事業に要する経費の未払いについては、支払予定年月日を記載すること。

　　③補助対象物件については領収書（写）を添付すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **３．交付確定を受けたい額** |  | 円 |

　　上記の報告事項について、審査しました。

年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 審査担当者　職・氏名 |  |  | 印 |
| 〈審査意見の結果〉 |
|  |
|  |