

## ②飲食店等緊急支援補助金

### 岡谷市飲食店等緊急支援補助金（家賃等補助）の申請について

新型コロナウイルス感染症により影響を受けた飲食店等の経営安定を図るため、家賃の一部（令和3年4月、5月分家賃。上限7万円/月）を補助します。

#### 【補助金概要】

対象者・要件	下記①、②どちらにも該当している飲食店等 ①岡谷市内で、食品衛生法に基づく営業許可を取得し、店内で飲食を提供している ②「信州の安心なお店」認証制度について、以下いずれかに該当している ・認証審査の結果、登録を受けた事業者 ・認証申請を行った事業者	※チェーン店・フランチャイズ店も対象となります ※本年度、岡谷市商業等振興補助金等の家賃補助を受けている場合、賃料から家賃補助を引いた差額分が対象となります  〔対象外事業者〕 ※令和3年6月以降の新規開業者 ※宅配・テイクアウト専門店、露店型店舗、キッチンカー形式店舗
補助対象経費	事業を行う為に支払った 令和3年4月、5月 2か月間の地代・家賃 (土地・物件の賃借料のみ。税抜金額)	※管理費・敷金・礼金・共益費・住宅用家賃・駐車場代・自治会費等は“対象外”
補助金の額	上限7万円/月 ※申請上限14万円(2か月分)	※計算して算出された千円未満は切り捨て
申請書類	別紙「岡谷市飲食店等緊急支援補助金 提出書類チェック表」のとおり	
申請期間	令和3年6月1日(火)～令和3年8月31日(火) ※当日消印有効	
提出方法	岡谷市役所商業観光課へ郵送(又は窓口へ持参) ※メール、FAXでの受付不可	
その他	申請書類について、内容確認及び審査を行い、交付可否を決定します。 市から決定・確定通知書を郵送後、3週間程度で指定口座へ振り込みいたします。 ※申請状況により通知が遅れる場合があることをご承知おきください。 ※提出した書類に偽りがあったとき、又はその他不正があった場合は、交付決定を取り消し、補助金の返還を求める場合があります。	
提出先及び問合せ先	<b>岡谷市 商業観光課 家賃等補助担当</b> 〒394-8510 岡谷市幸町8-1 4階 TEL 0266-23-4811 受付日 月曜日～金曜日(祝日は除く) 受付時間 9:00～16:00 (テクノプラザおかやでも受付可)	

## 岡谷市飲食店等緊急支援補助金 提出書類チェック表

この用紙は、申請書類の表紙として提出してください。

※提出する書類は、すべてA4サイズに統一してください。

申請者 (事業所名または店舗名)	
---------------------	--

	提出書類(番号順に並べて提出)	チェック✓
(1)	<b>岡谷市飲食店等緊急支援補助金交付申請書兼実績報告書</b> ・上限7万円/月、2か月で14万円が申請上限。(千円未満切り捨て) ・必ず <u>税抜</u> 金額を記入 ・補助金申請者と賃貸借契約書の名義人が異なる場合、関係性のわかる書類等を提出	<input type="checkbox"/>
(2)	<b>賃貸借契約書の写し</b> ・賃貸人及び借入人、賃貸借地または物件の所在地、賃貸借期間及び賃貸料(賃料以外にも共益費、駐車場代、自治会費等が記入されている場合はそのすべて)が掲載されている該当箇所の写しをすべて添付	<input type="checkbox"/>
(3)	<b>飲食店等の営業許可書の写し</b> ・食品衛生法に基づく営業許可書(有効期限内のもの)の写しを添付	<input type="checkbox"/>
(4)	<b>補助対象期間の地代または家賃を支払ったことが確認できる書類の写し</b> ・対象:事業を行う為に支払った家賃・地代 ※管理費・敷金・礼金・共益費・住宅用家賃・駐車場代・自治会費等は“対象外” ・現金払いの場合→領収証の写しを添付 口座振替の場合→通帳の写し該当部分にマーカーで色を付けて添付 ・家賃金額が賃貸借契約書と変更となっている場合は、根拠書類を添付	<input type="checkbox"/>
(5)	<b>市税等納税証明書</b> ・申請者及び事業所(法人化していない場合は申請者のみ)の納税証明書を添付	<input type="checkbox"/>
(6)	<b>「信州の安心なお店認証制度審査結果通知書」の写し または 誓約書</b> ・すでに認証されている飲食店等→審査結果通知書の写しを添付 ・認証申請中の飲食店等→認証申請中である旨の誓約書(別紙様式)に署名し、添付	<input type="checkbox"/>
(7)	<b>岡谷市飲食店等緊急支援補助金交付請求書</b> ・交付申請書兼実績報告書に記載した申請金額を、請求金額に記入 ・振込先金融機関の情報を記入	<input type="checkbox"/>
(8)	<b>振込希望口座の通帳の写し</b> ・通帳表紙及び1ページ目の「金融機関、支店、口座番号、口座名義人のカナ表示」がわかる部分の写しを添付 ※補助金申請者と振込口座の名義が同一であることを確認	<input type="checkbox"/>

岡谷市飲食店等緊急支援補助金交付申請書兼実績報告書

令和3年 月 日

岡谷市長 今井 竜五 様

申請者 住所  
事業所名（店名）  
代表者氏名  
電話番号

次のとおり 岡谷市飲食店等緊急支援補助金 の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1 補助金交付申請額

円 ※（ア）＋（イ）

該当月	家賃又は地代（税抜）	70,000円と比較して少ない額 ※千円未満切り捨て
令和3年4月分	円	（ア）円
令和3年5月分	円	（イ）円

2 事業内容及び賃借物件の概要

事業内容 \_\_\_\_\_

物件の名称(店名)	物件の所在地

3 確認事項（該当するものに✓）

- 提出書類の記載に軽微な不備があった場合、  市による修正を認めます。  
 自ら修正します。

裏面へ

#### 4 誓約事項

岡谷市商業等事業継続緊急支援事業補助金の交付申請にあたり、下記事項を誓約します。

1. 申請等の内容に虚偽がないこと
2. 市税等の滞納がないこと
3. 代表者、役員又は使用人その他従業員もしくは構成員等が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団、同法第2条第6号に規定する暴力団員及び岡谷市暴力団排除条例(平成24年岡谷市条例第16号)第6条第1項に規定する暴力団関係者でないこと

上記誓約事項に違反した場合、補助金の返還に応じるとともに、店名の公表に応じます。

事業所名(店名) \_\_\_\_\_

代表者の職名・氏名 \_\_\_\_\_

様式第1号の2（第5条関係）

誓約書

岡谷市飲食店等緊急支援補助金を申請するにあたり、「信州の安心なお店」に認証申請しており、認証を受けた場合は「信州の安心なお店認証制度審査結果通知書」の写しを提出することを誓約します。

令和3年 月 日

申請者 住所  
事業所名（店名）  
代表者氏名

令和3年 月 日

## 岡谷市飲食店等緊急支援補助金交付請求書

岡谷市長 今井 竜五 様

申請者 住所

事業所名（店名）

代表者氏名

印

岡谷市飲食店等緊急支援補助金について下記のとおり請求します。  
なお、補助金は下記口座に振込みしていただくよう依頼します。

### 記

1 請求金額

			0	0	0	円
--	--	--	---	---	---	---

2 振込口座

振 込 先 金 融 機 関	金融機関名	銀行 金庫 組合 農協	本店 支店 支所 出張所
	預金種類	1 普通預金	2 当座預金
	口座番号		
	フリガナ		
	口座名義		

※振込口座の通帳の写しを添付

（金融機関、支店名、口座番号、口座名義及びフリガナが表示されている箇所）