

岡谷市地域公共交通活性化協議会事務局規程（案）

（趣旨）

第1条 この規程は、岡谷市地域公共交通活性化協議会規約第10条の規定に基づき、岡谷市地域公共交通活性化協議会（以下「協議会」という。）の事務局に関し、必要な事項を定めるものとする。

（所掌事務）

第2条 事務局は、次に掲げる事項を所掌する。

- （1）協議会の会議に関すること。
- （2）協議会の資料作成に関すること。
- （3）協議会の庶務に関すること。
- （4）前各号に掲げるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項

（職員等）

第3条 事務局に事務局長その他必要な職員を置く。

- 2 事務局長は、岡谷市産業振興部商業観光課長をもって充てる。
- 3 事務局員は、岡谷市の職員をもって充てる。

（専決事項）

第4条 事務局長は、次に掲げる事項を専決することができる。ただし、異例又は重要と認められる事項については、この限りでない。

- （1）事務局の運営に関すること。
- （2）物品の購入その他協議会運営に必要な契約の締結に関すること。
- （3）物品及び現金の出納に関すること。
- （4）前各号に掲げるもののほか、軽易な事項に関すること。

（文書の取扱い）

第5条 事務局における文書の收受、配布、処理編集、保存その他文書に関し必要な事項は、岡谷市の例による。

（公印の取扱い）

第6条 協議会の公印の種類は会長印とし、公印の名称、寸法、使用区分、個数及び管理者は、別表のとおりとする。

- 2 協議会の公印の保管、取扱い等については、岡谷市の例による。

（委任）

第7条 この規程に定めるもののほか必要な事項は、会長が別に定める。

附 則（令和4年）

この規程は、令和4年3月28日から施行する。

附 則（令和6年）

この規程は、令和6年4月1日から施行する。

別表 （第6条関係）

名称	寸法 (ミリメートル)	使用区分	個数	管理者
岡谷市地域 公共交通活 性化協議会 会長の印	20×20	会長名をも ってする文 書用	1	事務局長