

令和4年度 指定管理者の適正管理に関する調査表

施設名	コード	9	岡谷市民総合体育館 市営岡谷球場 岡谷市営庭球場 岡谷市民スポーツ広場 岡谷市民水泳プール
指定管理者	名称	シンコースポーツ(株)	指定期間 H31.4.1~R6.3.31
料金形態	形態	指定管理料	指定管理料 112,345,000 円
主な業務内容	施設の管理・運営、施設の使用許可、施設使用料の徴収、自主事業の実施		
施設担当課	スポーツ振興課		

1 施設担当課によるモニタリングの実績

○施設訪問

・施設訪問の頻度

月に1回

・施設訪問の際に行った内容

情報交換、意見交換	○
施設管理状況の確認	○
施設の安全点検(危険箇所の把握等)	○
業務指導、改善要求	○

○事業報告書

・報告書の提出を求めている頻度

日報	月報	四半期報告書	年報(事業報告書)
○	○	○	○

●モニタリングの結果

・モニタリングで把握した課題

- ・市民総合体育館(スワンドーム、東体育館等)の雨漏り。
- ・市民総合体育館の校内道路の整備及び環境美化の徹底。
- ・放送設備の不具合。
- ・市営庭球場人工芝のコートの使用頻度による消耗、部分修繕による影響。(怪我の危険性あり)
- ・市営庭球場クレーコートの不陸。(定期的な整備)
- ・市営球場管理棟内の雨漏り、用水路、排水路の清掃。スタンド清掃。ベンチ内排水確認。
- ・湖畔広場の除草、グラウンド整備。
- ・川岸スポーツ広場の除草、トイレ躯体の傾き。支障木の処理。側溝の清掃。駐車場のゴミ処理。
- ・新型コロナウイルス感染症に伴う、施設使用指針に準じた対応。

・指定管理者に対して業務指導、改善要求を行った内容

- ・雨天時による市民総合体育館(スワンドーム、東体育館等)の雨漏りの確認と修繕対応。(R4東体雨漏り修繕実施)
- ・体育館フロア床のささくれ除去。(R4修繕実施)
- ・敷地内道路、駐車場等の環境整備(舗装、看板、除草等)
- ・館内の定期的な見回り、修繕箇所の把握と対応。
- ・庭球場人工芝の状況確認。(R4部分修繕実施)
- ・屋外施設の定期的な見回りと環境整備。(除草等)
- ・新型コロナウイルス感染症ワクチン接種会場としての対応。(会場の準備、片付け、施設利用者への対応。窓口での説明等)
- ・トレーニングルームの利用者増加促進。(R4トレーニング器具の増設・既存器具の補修を実施)
- ・水泳プール大規模改修工事に伴い備品の撤去・搬入作業。リニューアルOPENに向けた広告の作成等。
- ・市営球場大雨時の排水路の確認。観覧席階段の修繕。落ち葉、除草対応。
- ・トレーニングルーム利用時のマスク着用の徹底。(熱中症への注意喚起も含め。)

・業務指導、改善要求への対応状況

内容	チェック
指定管理者は、市の指導・監督に従い、速やかに指摘事項を是正・改善した。	○

2 施設担当課としての評価

○ 実績評価

・ 事業報告書各項目の採点 (70点)

事業計画の項目	指定管理者	市の評価	評価に対する事項
基本方針	5	4	基本方針に沿った管理運営がされているが再確認をお願いする。
経費縮減	5	4	適正な照明管理・昇温把握・省エネ機器の設置により経費縮減に努めている。
職員の配置	4	3	適正に配置されているが、さらなる利用者ニーズに沿った職員配置を期待する。
有資格者等の配置	4	3	適正に配置されている。
職員研修の実施	4	3	概ね実施計画に基づいて実施されているが、研修実施の効果に期待する。
施設の維持管理	5	4	施設の巡回業務を実施するとともに、法定点検については専門業者へ委託し適切に実施している。 新型コロナウイルス感染症対策の適切な対応。
住民の平等利用の確保対策	5	4	各施設の予約調整会議の実施、プールについては団体利用の一部制限を行い、個人利用者の遊泳スペース確保に努めている。
サービス向上対策	5	4	利用者の方への物販の設置や、水泳プール大規模改修工事により個別指導が受けられなくなった利用者にストレッチ教室を実施するなどの対応をしていた。
利用者の要望の把握及びその実現対策	4	4	利用者のニーズを把握するとともに、安全対策の向上を図るための研修会や修繕を実施した。
自主事業の実施	4	4	施設の空き時間を有効に活用し、自主事業(教室)を実施した。また、主催の親子参加型イベントや教室の無料体験会も行った。
地域、他施設との連携	5	4	昨年から行政区へ出張教室を実施するなど、地域との連携を深めている。
施設の運営	4	4	施設利用の実績に基づき、巡回・備品確認・各機器等の点検を実施した。 新型コロナウイルス感染症対策の適切な対応。
個人情報保護に向けた取り組み	5	5	従事者が個人情報の取扱いについて実技研修等を実施した。
防犯、防災の対応 その他、緊急時の対応	4	3	災害時を想定した避難訓練の充実に期待する。
合計	63	53	

※各評価に対する事項については、特記すべき点を記載(採点「5」及び「1」については、必ず評価に対する事項を要す)すること。

採点	評価基準
5	管理運営業務が要求水準、事業計画を上回っており、サービスや施設利用の継続的、安定的な提供を確保した。
4	管理運営業務が要求水準、事業計画のとおり又はやや上回っており、サービスや施設利用の継続的、安定的な提供を行った。
3	概ね要求水準、事業計画のとおり管理運営を行った。
2	管理運営業務が要求水準、事業計画のとおり行われており、サービスや施設利用の継続的、安定的な提供が提供されることが見込まれるものの、一部遅滞や不履行がみられ、簡易な改善を要する。
1	管理運営業務が要求水準、事業計画を下回るなど、サービスや施設利用の継続的、安定的な提供に改善が図られず、次年度に早急な改善等を図る必要がある。

・ 出納状況 (4点)

出納状況	はい	いいえ
決算について、各項目の収入額は適正である。	1	
〃、各項目の支出額は適正である。	1	
〃、必要な業務を行わずに余剰金が生じた項目はない。	1	
指定管理経費は、法人本体の経理とは明確に区別して管理された。 複数施設を一括管理している場合、1施設ごとに予算・決算が示された。	1	
合計点	4	

・ 事務事業評価 (10点)

↑増、↓減、→現状維持

施設の利用状況	チェック	採点
施設稼働率	↑	2
年間利用者数、件数	↑	2
1日あたり利用者数、件数	↑	2
施設使用料年間収入額	↑	2
活動一単位あたりコスト ※1	↓	2
※1 増0点、減2点	合計点	10

有効性評価	高い
-------	----

増 : 2点
維持 : 1点
減 : 0点

・ 評価する事項

<ul style="list-style-type: none"> ・ 市民水泳プール大規模改修工事に伴い、備品の撤去、搬入、リニューアルOPENに向け備品の更新や修繕等、市と連携してスムーズに業務を進めていただいた。 ・ 新型コロナウイルス感染症に伴う感染防止策の対応を迅速に行った。特に会場については、その都度設営いただく箇所(通路、駐車場確保等)の準備等対応いただいた。また、施設利用予約団体との調整や窓口対応など適切に対応いただいた。 ・ 自主事業として、利用者ニーズに応じた物販や体組成計の設置。また、当市特産化を目指すシルクスイートの販売や今年度からアイスクレープの販売を行い利用者からの人気度も高い。 ・ 今年度は新たにプール夏祭りイベントや、シンコースポーツ杯(3×3バスケットボール)など市民の方が参加したくなる企画を考案し、実施いただいた。 ・ 利用者からの意見や要望等を受け、施設修繕についても応急的な対応など迅速に行っていただいた。 ・ 物価高騰の影響により、施設に係る経費の削減のため、事務所や会議室へコンテンツ(熱交換器)を設置し物価高騰の影響を少しでも抑える努力をしている。

・ 改善が必要だと考える事項

<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設の巡回点検の強化と徹底により、修繕箇所の早期発見に努めるとともに、小規模修繕による早期対応を図り、利用者が安全・快適に利用していただけるよう管理運営に努めること。特に昨今の異常気象(高温や大雨、降雪等)への適切な対応。 ・ 市民要望による施設整備の徹底。(特に屋外施設の充実を図る。) ・ 平日の昼間など施設稼働率の低い時間帯の施設利用の促進を図ること。また、地域の方々が興味関心を持っていただけるような教室、イベントの企画運営のさらなる実施。(行政区への出張教室などの充実) ・ 職員研修等の実施による窓口対応等の接客能力、トレーニングルーム等の機器に関する研修会等による運動指導能力のさらなる向上を図ること。 ・ 不規則勤務による配置職員数のさらなる安定化、有資格者による運営等適正化を図ること。 ・ 台風や大雨、災害時における緊急時の対応のさらなる向上を図ること。
--

・ 事業計画書の提案事項のうち未実施の項目

未実施の項目	なし
未実施の理由	

・ 3つの選定基準による評価 (16点)

3つの選定基準	評価項目	評価	点数
1 平等利用の確保	利用者ニーズへの対応の積極性、苦情処理の充実度	普通	2
	平等利用の確保対策の充実度	高い	2
2 施設の有効利用及び経費の節減	施設利用状況の向上度(利用者数・件数、使用料収入)	普通	1
	岡谷市のまちづくりに対する貢献度	普通	1
	経営ノウハウの活用度	高い	2
	管理・運営コストの抑制度	普通	1
3 管理の安定性	管理・運営体制の安定度	高い	2
	施設・設備の安全度、安全確保対策の充実度	高い	2
		合計点	13

● 総合評価

特に優れた管理運営が行われ、継続した取り組みに期待する	優れた管理運営が行われ、継続した取り組みに期待する	適正な管理運営が行われており、更なる向上が求められる	管理・運営方法の改善が必要である	管理・運営方法の抜本的な改善が必要である
90点以上	89-70点	69-50点	49-30点	29点以下
S	A	B	C	D
	○			

令和4年度 指定管理者の適正管理に関する調査表

↓ コード表からコード番号を入力

施設名	コード	9	岡谷市民総合体育館 市営岡谷球場 岡谷市営庭球場 岡谷市民スポーツ広場 岡谷市民水泳プール		
指定管理者	名称	シンコースポーツ(株)		指定期間	H31.4.1~R6.3.31
料金形態	形態	指定管理料	指定管理料	112,345,000	円
主な業務内容	施設の管理・運営、施設の使用許可、施設使用料の徴収、自主事業の実施				
施設担当課	スポーツ振興課				

1 施設の利用状況

*①は貸館施設のみ対象 *②・③はどちらかの欄に記入 *

区分	2年度	3年度	4年度	5年度(予算)
① 施設稼働率	9.5%	9.5%	10.7%	
年間開設日数(日)	1,198	1,356	1,428	1,472
1日の開設時間(時間)	65	65	65	65
年間利用可能時間(時間)	77,870	88,140	92,820	95,680
年間利用実績(時間)	7,367	8,409	9,897	
② 年間利用者数(人)	170,832	183,582	196,193	356,100
有料利用者数				
無料利用者数				
減免措置者数				
③ 年間利用件数(件)	0	0	0	0
有料利用件数				
無料利用件数				
減免措置件数				
④ 1日あたり利用者数、件数	142.6	135.4	137.4	241.9
⑤ 施設利用状況の説明				

2 コストの推移

*この事業にかかる費用(人件費は、1人あたり年間800万円で換算)

[単位:円]

区分	2年度	3年度	4年度	5年度(予算)
① 直接事業費	114,143,098	122,394,205	265,067,231	228,687,759
経常経費	110,099,548	112,329,205	112,650,331	111,897,759
臨時的経費	4,043,550	10,065,000	152,416,900	116,790,000
* 臨時的経費の説明				

区分	2年度	3年度	4年度	5年度(予算)
② 人件費	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000
正規職員の人数(人)	0.20	0.20	0.20	0.20
③ 合計コスト(①+②)	115,743,098	123,994,205	266,667,231	230,287,759
前年度比		107.1%	215.1%	86.4%
財源内訳				
一般財源	91,017,865	99,086,221	239,682,092	211,186,959
特定財源	24,725,233	24,907,984	26,985,139	19,100,800
* 特定財源の説明				
④ 施設使用料年間収入額	22,737,250	22,871,825	24,977,805	34,107,000
⑤ 年間減免措置額	678,014	880,439	873,492	1,355,775
⑥ 受益者負担割合	20.5%	19.4%	9.8%	15.5%
⑦ 活動一単位あたりコスト	654	621	582	
前年度比		94.9%	93.8%	
⑧ コストに関する補足説明				

3 大規模修繕の予定

予定事業費	98,745,000円	予定時期	令和5年4月1日~令和5年4月28日
内容	岡谷市民水泳プール大規模改修工事債務負担分		

4 施設の維持管理コスト

1 施設の維持管理にかかる直接事業費

単位：円

項目	経常経費	臨時的経費	合計	内訳
保険料	305,331	0	305,331	火災保険料
指定管理料	112,345,000	0	112,345,000	指定管理料
施設修繕料	0	1,815,000	1,815,000	旧岡谷市民屋外プール漏電修繕工事・庭球場人工芝修繕工事・プール女子便所配管修繕工事
工事請負費	0	132,300,000	132,300,000	プール大規模改修工事(建築・機械設備)
工事請負費	0	14,800,000	14,800,000	プール大規模改修工事(電気設備)
委託料	0	2,480,000	2,480,000	プール大規模改修工事管理業務
備品購入費	0	1,021,900	1,021,900	卓球台5台
	0	0	0	
	0	0	0	
	0	0	0	
合計	112,650,331	152,416,900	265,067,231	

2 施設の維持管理にかかる人件費

単位：円

項目	経常経費	臨時的経費	合計	
正規職員の人数	0.20		0.20	人
合計	1,600,000	0	1,600,000	円

3 特定収入

単位：円

項目	経常収入	臨時収入	合計	内訳
財産使用料	430,370		430,370	
私用電気料	294,265		294,265	
財産管理収入	1,212,899		1,212,899	
公衆電話受託収入	3,300		3,300	
広告料	66,500		66,500	
施設使用料	24,977,805		24,977,805	
			0	
合計	26,985,139	0	26,985,139	

4 一般財源

単位：円

項目	経常経費	臨時的経費	合計
合計	87,265,192	152,416,900	239,682,092