

就労証明書

岡谷市長

宛

記入例

○就労証明書は岡谷市HPからもダウンロードできます。
(記載要領もありますので、必要な方はHPをご確認ください)

○自営・在宅勤務の方、経営者が自身又は親族の方、内職の方は、
就労証明書(表面)と併せて、裏面の記入もお願いします。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名	●●●●株式会社			
代表者名	代表取締役 ●● ●●			
所在地	岡谷市●●●●			
電話番号	0266	—	23	— ××××
担当者名	岡谷 太郎			
記載者連絡先	0266	—	23	— ××××

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※№19を除き保護者の自筆不可。必ず勤務先の証明を受けてください。

No.	項目																		
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス業 ☐ 公務 ☐ その他()																	
2	フリガナ	オカヤ ハナコ																	
	本人氏名	岡谷 花子																	
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		20××年 ×月 ××日 ~		年 月 日											
4	本人就労先事業所	名称		●●●●株式会社 ●●●●事業所															
		住所		岡谷市●●●●															
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																	
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	175	時間	0	分	(うち休憩時間 1,200 分)			
		☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑		一週当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	4	日	
		平日	8	時	30	分	~	17	時	15	分	(うち休憩時間 60.00 分)							
		土曜		時		分	~		時		分	(うち休憩時間 分)							
											時		分	(うち休憩時間 分)					
											時間		分	(うち休憩時間 分)					
											日								
											時		分	(うち休憩時間 分)					
	就労時間 (変則就労の場合)	※直近3カ月の就労実績を記入してください。 (内定等で実績がない場合は、今後の就労見込みを記入してください。)																	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	2024	年	7	月	年月	2024	年	8	月	年月	2024	年	9	月			
		22	日	月	192.50	時間	月	21	日	月	183.75	時間	月	19	日	月	166.25	時間	月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																	
		期間		年 月 日 ~															
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み																	
		期間		年 月 日 ~		年 月 日													
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由		☐ 介護休業 ☐ 病													
		期間		年 月 日 ~		年 月 日													
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み		年 月 日															
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中		期間		年 月 日 ~		年 月 日											
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時 分 ~		時 分 (うち休憩時間 分)													
13	保育士等としての勤務実態 の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																	
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																	
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																	
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																	
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~		年 月 日															
18	備考欄																		
19	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)											
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)											
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)											
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)											
		※№19のみ保護者が記載してください。																	

裏面

就労状況（予定）申告書

【※記入例】

自営・在宅勤務の方、経営者が自身
又は親族の方、内職の方のみ記入
※就労証明書（表面）も要記入

令和〇年 ×月 ××日

就労者氏名 岡谷 花子

記入者氏名 岡谷 花子

下記の事項について ☒就労・☐就労を予定していることを申告します。(□欄にチェックしてください。)

勤務先の住所	職場と同居が同一・職場と同居が隣接・職場と同居が離れている																																									
業種及び 仕事内容	小売販売業・飲食店業・建築不動産業・サービス業・著作業・芸術芸能業 その他（ （仕事内容を具体的に記入） 文房具販売																																									
事業形態	経営者・配偶者が経営者・親族が経営者（続柄）・在宅勤務・その他（ 使用人 有（人）・無																																									
税申告	確定申告をしている・事業専従者・控除対象配偶者・源泉徴収されている・未申告																																									
勤務時間中に行う 家事育児の状況	※児童を職場同伴している方、自営・在宅勤務・内職で就労中に児童の保育をしている方 □保護者以外が保育している 保育者氏名（関係） □保護者が保育している																																									
1日の就労状況 ※記入例を参考 に記入する。 ※2時間以内の 休憩は就労時 間とみなすこと ができます。	仕事をしている日の平均的状況（就労、家事、育児等）を記入してください。 <table border="1"> <tr> <td>6時</td><td>7時</td><td>8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td><td colspan="3">仕事</td><td colspan="2">休憩</td><td colspan="2">仕事</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>15時</td><td>16時</td><td>17時</td><td>18時</td><td>19時</td><td>20時</td><td>21時</td><td>22時</td><td>23時</td><td>24時</td> </tr> <tr> <td colspan="2">家事</td><td colspan="2">仕事</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td> </tr> </table> 上記のとおり、私の勤務証明書の就労時間は（9）時間ですが、 そのうち（1）時間は家事・育児等にあたっています。 よって、1日の就労時間は（8）時間になります。	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時					仕事			休憩		仕事		15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時	家事		仕事							
6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時																																	
				仕事			休憩		仕事																																	
15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時																																	
家事		仕事																																								
添付資料 （在宅勤務・内職は不要） ※コピーを提出	※仕事内容・実績のわかるものを提出してください。提出いただけない場合、客観的に勤務しているとみなせません。（選考になった場合、指数を減算する可能性があります。） ☒営業許可証 ☐開業届 ☐請負契約書 ☐受注表 ☐最新分の確定申告書 ☐源泉徴収票 ☐給与明細書（原則3か月分） ☐その他（																																									

※内容を確認するために、勤務先に訪問する場合があります。

休憩は、2時間まで就労時間とみなす

(記入例) 勤務証明書の時間が 8:30～17:30の場合

	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時
内容				←	→	仕事	掃除	←	→	仕事
								休憩		

	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時
内容		←	→							
	買い物	仕事								

上記のとおり、私の勤務証明書の就労時間は（ 9 ）時間ですが、そのうち（ 2 ）時間は家事・育児等にあたっています。よって、1日の就労時間は（ 7 ）時間になります。