

岡谷市結婚新生活支援事業補助金交付申請書兼実績報告書

年 月 日

岡谷市長 様

申請者 住 所
氏 名
電話番号

岡谷市結婚新生活支援事業補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1 婚姻日	年 月 日			
2 住民票の住所 及び異動日	(夫)	(年 月 日)		
	(妻)	(年 月 日)		
3 所得 ※1	(夫)	円 + (妻)	円 = 合計 円	
	貸与型奨学金返済額 年間		円	
	合計		円	
4 事業 内訳 ※2	住居費 (購入)	契約締結年月日	年 月 日	
		購入費(A)	円	
	住居費 (賃貸)	契約締結年月日	年 月 日	
		家 賃 ※3	①家 賃 月額	円
			②住宅手当 月額	円
			③支払済家賃 毎月(年 月～ 年 月)	円
			(①-②) × ③ =	円
		敷 金	円	
		礼 金	円	
		共 益 費	円	
	仲介手数料	円		
	そ の 他	円		
	小 計(B)		円	
リフ ォ ーム 費	リフォーム年月日	年 月 日		
	費 用(C)			
引越 し	引越し年月日	年 月 日		
	費 用(D)	円		
合計(E) (A+B+C+D)		円		
5 補助金の上限額(F) 該当する金額にレ点 ※4	<input type="checkbox"/> 30万円 (要綱第4条(1)) <input type="checkbox"/> 15万円 (要綱第4条(2))			
6 補助申請額 (E)又は(F)のいずれか低い金額 ※5	円			

<p>7 確認及び同意</p> <p>該当する項目には○点、該当しない項目には×を記入</p>	<p><input type="checkbox"/> 私は、岡谷市がこの補助金申請の事務処理に必要な範囲において、私の戸籍（婚姻届を含む）、住民票、所得及び市税等の納付状況について岡谷市役所関係各課に照会することに同意します。</p> <p><input type="checkbox"/> 私は、他の公的制度による家賃補助を受けていません。</p> <p><input type="checkbox"/> 私は、過去にこの制度に基づく補助を受けていません。</p> <p><input type="checkbox"/> 私は、市税等の未納はありません。</p> <p style="text-align: right;">申請者氏名 _____ 印 _____</p> <p style="text-align: right;">配偶者氏名 _____ 印 _____</p> <p style="text-align: center;">（※自署の場合は、押印は必要ありません。）</p>	
<p>8 振込先</p>	<p>金融機関名</p> <p>預金の種類</p> <p>口座番号</p> <p>口座名義</p>	<p style="text-align: center;">銀行・金庫 組合・農協</p> <p style="text-align: right;">本店 支店・支所</p> <p style="text-align: center;">普通 ・ 当座 ・ その他（ ）</p> <p style="text-align: right;">(右詰めで記入)</p> <p style="text-align: center;">(フリガナ)</p>
<p>9 添付書類</p>	<p><input type="checkbox"/> (1) 婚姻届受理証明書又は婚姻後の戸籍謄本</p> <p><input type="checkbox"/> (2) 所得証明書・源泉徴収票・確定申告書等、所得を証明する書類</p> <p><input type="checkbox"/> (3) 【婚姻を機に離職した場合】 離職票</p> <p><input type="checkbox"/> (4) 【婚姻を機に離職した場合】 無職・無収入申立書兼誓約書</p> <p><input type="checkbox"/> (5) 【貸与型奨学金を返済した場合】 返済を確認できる書類</p> <p><input type="checkbox"/> (6) 【住居費(購入)の場合】 売買契約書及び領収書の写し</p> <p><input type="checkbox"/> (7) 【住居費(賃貸)の場合】 賃貸借契約書及び領収書の写し</p> <p><input type="checkbox"/> (8) 【住居費(賃貸)の場合】 住宅手当支給証明書（給与所得者全員分）</p> <p><input type="checkbox"/> (9) 【住居費(リフォーム)の場合】 請負契約書等及び領収書の写し</p> <p><input type="checkbox"/> (10) 【引越しの場合】 引越しに係る費用の領収書の写し</p> <p><input type="checkbox"/> (11) その他市長が必要と認める書類</p>	

- ※1 所得は、貸与型奨学金の金額控除後の額としてください。
- ※2 各事業内容とも、既に支払済の費用が対象となります。
- ※3 住宅手当は、事業主が従業員に対し支給又は負担する住宅に関する全ての手当等の月額を記入してください。
- ※4 補助金の上限額は、30万円又は15万円となります。
 - 30万円：夫婦共に婚姻日における年齢が39歳以下であり、かつ、世帯の所得が400万円未満の世帯
 - 15万円：上記に該当しない世帯であって、夫婦共に婚姻日における年齢が42歳以下であり、かつ、世帯の所得が420万円未満の世帯
- ※5 補助申請額は、1,000円未満切捨としてください。