

転出届（郵送用）

令和 年 月 日

岡谷市長 宛

届出人氏名	電話番号 (昼間の連絡先)	(自宅 ・ 会社 ・ 携帯) — —
-------	------------------	-----------------------

新しい住所に住み始めた日又は転出予定の日（異動日）	令和 年 月 日
新住所及び世帯主	新住所 (アパート名等)
	世帯主氏名
旧住所および世帯主	旧住所 長野県岡谷市 (アパート名等)
	世帯主氏名
世帯主が世帯員を残して転出する場合、 新世帯主氏名	

転出者	氏名	生年月日
	①	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	②	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	③	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	④	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	⑤	大・昭・平・令・西暦 年 月 日

マイナンバーカードを利用して、転出をすることができます。（返信用封筒不要） 特例転出を希望される方は○をしてください。（異動日から14日以内に転入の手続きができる方に限ります。）	
--	--

※転出の情報を新住所地の市区町村に送信しますので、転入の手続きの際、転出証明書を持っていく必要がありません。転出処理完了後にお電話いたしますので、その後転入のお手続きを行ってください。転入の手続きの際、マイナンバーカードを忘れずに新住所地の市区町村窓口を持参してください。

①～④を同封してください。

- ①転出届（本用紙）
- ②本人確認書類のコピー
 - ・1点で確認（顔写真付きで有効期限内のもの）運転免許証・マイナンバーカード・在留カード等官公庁発行の証明書
 - ・2点で確認（公的機関発行のもの）資格確認書・福祉医療費受給者証・年金手帳・介護保険証等
- ③返信用封筒（切手を貼付し届出人の氏名、返送先の住所を記入したもの）
- ④（お持ちの方のみ）印鑑登録証・岡谷市発行の資格確認書・福祉医療費受給者証等

転出証明書 再交付を希望の場合は、下部の該当理由に○をしてください。 再交付希望の理由 【紛失・汚損・破損・特例→通常・その他（ ）】
--

【送付先・お問合せ先】

岡谷市役所市民環境部市民生活課 戸籍・住民記録担当 〒394-8510 長野県岡谷市幸町8番1号 ☎0266-23-4811