様式第１号

印　鑑　登　録　申　請　書

（申請先）岡谷市長

（印鑑登録申請者）※登録するご本人が自署してください。　　令和　　年　　月　　日

登録する印鑑

印鑑登録をする人	フリガナ	
	氏　名 （自署のこと）	
	生年月日	大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日　生
	住　所	岡谷市
	電話番号	―　　―

（窓口に来た人：□本人　□代理人）※窓口に来た人が登録者本人の場合は、下欄への記入は不要です。

住　所	
フリガナ	
氏　名	
連絡先電話番号	―　　―

岡谷市に印鑑登録をされている方がこの印鑑登録申請者を本人に相違ないと保証する場合は、次の保証書欄に住所、氏名等を記入し、登録されている印鑑を押印してください。

保証書	この印鑑登録申請者は、本人に相違ないことを保証します。			登録印鑑
	住　所	岡谷市		
	氏　名 （自署のこと）		生 年 月 日 年　　月　　日　生	

代理人による申請の場合、下記委任状の全項目に登録申請者本人が記入し、登録印を押してください。

委任状	私は、印鑑登録の手続きを上記代理人に委任します。	
	住　所	岡谷市
	氏　名 （自署押印のこと）	印
	生年月日	大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日　生

（以上様式第１号）

注意事項

① この印鑑登録申請書は、印鑑登録をする人が印鑑を持参し、本人確認ができた場合に限り、即時登録できます。

② 窓口での本人確認は、下記「本人確認書類」の提示、又は上記「保証書」欄の保証によって完了します。

③ 本人確認ができない場合又は代理人の場合は受付のみとし、後日、本人の意思及び本人であることを確認する照会書による照会手続が完了した時点で、この印鑑登録申請書を受理します。照会書の回答期限は、発送の日から 30 日以内です。

登録料３００円

再登録料５００円

処理欄１（本人確認処理）

受理：（印鑑を本人が持参し、本人確認も完了した。）		保留：（本人確認未了　又は　代理人の場合）			
本人確認書類	**官公署の発行した写真付の免許証、許可証、身分証明書**	照会書	照会書番号	第　　号	回答確認者
	運転免許証・運転経歴証明書・個人番号（マイナンバー）カード		発送年月日	年　月　日	
	住民基本台帳カード・身体障害者手帳・パスポート・在留カード等		発送者		
	（　　）		回答期限	年　月　日	
	その他（　　） **本人確認証明書**		回答書確認年月日	年　月　日	（可　・　否）

処理欄２

登録年月日		印鑑登録番号 （印鑑登録番号払出簿から）	

処理欄３　　決　裁

履歴確認済	受付者	印鑑登録番号払出簿	保証書欄の印影確認		主務者	主　幹	課　長
			確認者	登録番号			
				（7桁）			
世帯一覧							
有　・　無							