様式第６号

□印鑑登録証再交付申請書・□印鑑登録証亡失届出書
□印鑑登録廃止申請書・□登録印鑑亡失に伴う廃止申請書

（申請・届出先）岡谷市長

申請年月日　令和　　年　　月　　日

（本人記入欄）

印鑑登録者	フリガナ		登録番号
	氏　名 （自署のこと）		
	生年月日	大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日　生	
	住　所	岡谷市	
	電話番号	―　　―	

（代理人記入欄）

住　所	□上記に同じ	
フリガナ		
氏　名		
本人との関係	親族　・　親族以外の者（　　）	
連絡先電話番号	―　　―	

区分	該当するものの□内にレ印をつけてください。	
	□　印鑑登録証を汚損又はき損した。	（印鑑登録証再交付申請書）
	□　印鑑登録証をなくした。	（印鑑登録証亡失届出書）
	□　印鑑登録を廃止したい。	（印鑑登録廃止申請書）
	□　登録印鑑をなくした。	（登録印鑑亡失に伴う廃止申請書）

委任状（自署）	私は、印鑑登録廃止等に係る手続を上記代理人に委任します。		※印鑑亡失以外は登録印を押印のこと
	住　所	岡谷市	
	氏　名 （自署押印のこと）		印
	生年月日	大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日　生	

（以上様式第６号）

注意事項

① この様式には、窓口に来た人の署名又は記名押印が必要です。また、代理人が手続を行う場合には、「委任状」欄に印鑑登録者本人の署名押印（登録印鑑による押印）が必要です。

② 窓口に来た人の本人確認を下記「本人確認書類」により行いますので、窓口で提示してください。

③ 窓口で本人確認ができない場合には受付のみとし、後日、本人の意思及び本人であること又は事実に基づく届出であることを確認する照会書による照会手続が完了した時点で本様式による申請等を受理します。照会書の回答期限は、発送の日から３０日以内です。

④ 「印鑑登録証亡失届出」以外の場合は、印鑑登録証（カード）を添えて下さい。印鑑登録証がない場合は、「印鑑登録証亡失届出書」によって届出て下さい。

処理欄１：本人確認　　（受付日　：　　年　　月　　日）

本人確認済み（印鑑登録者・代理人）		保留：規則第 12 条第 2 項関係（本人確認が未済の場合）			
本人確認書類	運転免許証・運転経歴証明書・個人番号（マイナンバー）カード	照会書	照会書番号	第　　号	回答確認者
	住民基本台帳カード・身体障害者手帳・パスポート・在留カード等		発送年月日	年　月　日	
	健康保険証・年金手帳・年金証書		発送者		
	（　　）		回答期限	年　月　日	
	その他 （　　）		回答書確認年月日	年　月　日	（可　・　否）

処理欄２　　処理欄３：登録証（カード）返還　　決　裁

受付者	廃印処理者	発行停止	廃止印鑑登録カード番号	主務者	主幹	課長