

【住民異動届提出時のみ有効】

同一世帯用

お手持ちの封筒に

封入・封かん の上お持ちください

住民異動に伴う電子証明書発行委任状

令和 年 月 日

(あて先) 岡谷市長殿

委任者 (本人)

住所

氏名

※利用者本人の署名又は記名押印

私は下記の者を代理人として、住民異動（転入・転居・国外転出）に伴う電子証明書の発行手続きを委任します。

代理人 (同一世帯の方)

氏名

ご自身が設定されている暗証番号をご記入ください。

(暗証番号が分からない場合は必要な手続きがございますので、お電話にてお問い合わせください。)

暗証番号の種類																	
フリガナ																	
①署名用電子証明書																	
②利用者用電子証明書																	
③住民基本台帳用																	

※6桁以上アルファベット入りの暗証番号

数字4桁の暗証番号

- ① 署名用電子証明書暗証番号はインターネットの申請等で身分証明として使用できます。
例) e-Tax、銀行口座開設、パスポート更新申請など
- ② 利用者証明用電子証明書暗証番号はインターネットを閲覧する際の本人確認証明です。
例) 住民票の写し他各種証明書のコンビニ交付、マイナポータルのログイン、健康保険証利用など
- ③ 住民基本台帳用暗証番号は住所・氏名変更等、市役所で異動手続きをする際に使用します。

(注意事項)

※ 本手続きを行うことができるのは、異動届提出日当日、同一世帯（転入・転居時は新住所、国外転出時は転出予定日前の住所）の方に限ります。

※ **必要事項をご記入いただき、他人の目に触れないようお手持ちの封筒に封入・封かんした上で代理人に持参させてください。**

※ 暗証番号がわからない場合は必要な手続きがございますので事前にお電話にてお問い合わせください。

※ 暗証番号が誤っていた場合またはわからない場合は、当日継続のお手続きができません。