

## 【1】窓口に来た方 ご記入ください(必須)。代理人含む。

[支所様式]

住 所			
フリガナ		電 話 番 号	( ) -
氏 名			
生年月日	西暦・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		

【2】どなたのものが必要ですか? もしくは、ご記入ください。

□ 本人 (右欄記入なし)	フリガナ				
	氏 名				
	生年月日	西暦・大正・昭和・平成・令和	年	月	日
	住 所	岡谷市			
	窓口に来た方との関係	<input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 委任状がある <input type="checkbox"/> 委任状がない (別途 <b>権限確認</b> 資料必要)			

【戸籍証明書の交付】 必要な証明に図して、必要箇所をご記入ください。 住民票・印鑑登録関係は裏面へ

## □①戸籍証明書【戸籍謄抄本450円/除籍謄抄本750円/身分証明300円】

本 種	筆頭者				
	<input type="checkbox"/> 本籍が岡谷市	<input type="checkbox"/> 本籍が岡谷市以外※1	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (全部事項証明)	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本 (個人事項証明)	<input type="checkbox"/> 除籍謄本
必要な証明書	<input type="checkbox"/> 死亡記載のみ	<input type="checkbox"/> 出生～死亡	<input type="checkbox"/> 出生～婚姻	<input type="checkbox"/> 婚姻～死亡	必要通数 通
	<input type="checkbox"/> その他 ( )				
窓口に来た方との関係	<input type="checkbox"/> 身分証明	<input type="checkbox"/> 独身証明	<input type="checkbox"/> 戸籍一部事項証明		
	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 配偶者	<input type="checkbox"/> 父母	<input type="checkbox"/> 祖父母	<input type="checkbox"/> 子
※2 <input type="checkbox"/> 委任状がある <input type="checkbox"/> 委任状がない (別途: <b>権限確認</b> 資料が必要)					

## □②戸籍の附票の写し【1通300円】 ※本籍が岡谷市にある方のみの交付となります。

□全部	通	必要な住所 □ 請求対象者の最終住所がわかるもの □ ( ) が載っているもの □ 岡谷にあるもの全て	記載事項	
			氏名・住所・住所を定めた日・生年月日・性別	
			※下記の記載が必要な場合はチェックしてください	
			<input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者	<input type="checkbox"/> 在外選挙登録地
□一部	通			
□除籍全部	通			
□除籍一部	通			

【権限確認事項】必要な証明の請求で、「窓口に来た方との関係」欄の「委任状がない」を選んだ方は、確認が必須です。

目的(理由) 提 出 先	<input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> ビザ <input type="checkbox"/> ほか ( )		
	<input type="checkbox"/> 岡谷年金事務所 <input type="checkbox"/> ( ) 年金事務所 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> ほか ( )		

※法人請求の方は、下記もご記入ください(印鑑登録証明書は不可)。

法人請求	所在地: 名 称:	印 電話番号: - - -
------	--------------	---------------

※1戸籍の抄本は本籍のある市町村での交付となります。

※2委任状を利用した戸籍の証明は、岡谷市に本籍のある方のみとなります。

◇無料証明について希望される方は、使用目的が確認できる書類等を窓口に提示してお申し出ください。

岡谷市手数料条例第7条により、戸籍に関し無料で証明を行うことができる旨法令に規定されている場合は、その法令による年金、保険等の公的給付の受給者等から戸籍又は住民基本台帳に関する証明の請求があったときは、無料で戸籍証明書をお渡ししています。

職員使用欄			依 頼	発 行	確 認
本人確 認資料	1点	個別、免、旅、住力(写真:有)、障、在力、学(公)、運経、ほか( )			
	2点	資格確認書、介護保険証、年手、年証、住力(写真:無)、印鑑登録証明書(申請書に押印したもの)、ほか 学(法・私)、社員証、岡谷市民病院診察券、ほか( )			
権 限 確認書面	提示	<input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> ほか( )			
	提出	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 陳述書 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記/代表者事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> ほか( )			

## 【住民票の写し等の交付】

□③住民票の写し等 【1通300円】必要な証明に□して、必要箇所をご記入ください。

□世帯全員	通	□世帯主・続柄	□本籍・筆頭者	□マイナンバー
□個人	通	□住民票コード	□旧氏名	□旧世帯主・続柄
□除票 (転出・死亡等による消除)	通	□日本籍・筆頭者	□旧住所	
□記載事項証明	通	□外国人の固有項目	【 】	
		□基本4項目+( □喪主請求 □公的年金)		

## 【印鑑登録証明書の交付】

□④印鑑登録証明書の交付 【1通300円】(注) 印鑑登録証を提示してください。

必要な通数 を記入ください。	登録番号 (印鑑登録と同時の方は不要)	必要通数 通
-------------------	------------------------	-----------

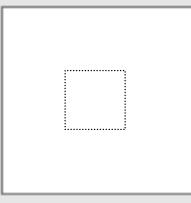
## 【印鑑登録関係】

印鑑の登録・廃止等をしたい方 必要な手続に□をしてください。

□印鑑を登録する

□印鑑登録の廃止 (□印鑑登録証の亡失 □印鑑の亡失)

□印鑑登録証の再交付

登録印鑑を押印	保証書	私は印鑑登録の【申請者が本人に相違ないことを保証します。】		
		住 所		
		氏 名 (自署のこと)		
		生年月日	西暦・大正・昭和・平成・令和	年
※印鑑亡失以外は、 登録印を押印のこと。 印				

### 【職員使用欄】

□住民票の写し	□世帯全員 □個人 □除 票	通 通 通	300円/通	合計 通
□記載事項証明			300円/通	通
□戸籍証明	(出生死亡等:□本籍地のみ □非本籍地あり) 灰色部分:岡谷市以外の証明が可能なもの			
改製原	□ 謄本 (全部事項証明)		450円/通	通 内
	□ 抄本 (個人事項証明)			通
	□ 死亡記載のみ □ 出生～死亡 □ 出生～婚姻 □ 婚姻～死亡 □ ( )			通/セット
除籍	□ 全部 □ 謄本	750円/通	通 内	通 内
	□ 個人 □ 抄本		通	通 内
戸籍	□一部事項証明	350円/通	通	《備考》
除籍	□一部事項証明	450円/通	通	
□戸籍附票			□全部 □一部 □除籍全部 □除籍一部	300円/通
□印鑑証明	□登録証 □マイナンバーカード		300円/通	通
□印鑑登録	□交付 □再登録	□保証人の同席あり 【登録番号】 □保証人の同席あり 【登録番号】 【廃印番号】	300円/件 500円/件	件 件
受付	処理	発行 確認 聴聞(有・無) 交付(可・否)	1.家族構成( )人世帯 2.本籍・筆頭者 3.行政区( 区) 4.ほか( )	主務者 主 幹 課 長
考備	(キャッシュカード、クレジットカード、診察券)			2025.12(支所)