

岡谷市業務継続計画（BCP）

震災編

- ・ 非常時優先業務一覧
- ・ 一時中止業務一覧

平成27年5月

岡谷市

1 非常時優先業務一覧

部課等	業務NO	業務名	優先度	業務着手時期								
				3時間以内	6時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	
企画課	災企-01	来庁者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
企画課	災企-02	部に係る災害情報の収集及び伝達に関すること	A	■								
企画課	災企-03	部の庶務に関すること	A	■								
企画課	災企-04	部内の職員動員及び配備計画に関すること	A	■								
企画課	災企-05	各部の総合調整に関すること	A	■								
企画課	災企-06	災害に関する総合的対策に関すること	A	■								
企画課	災企-07	災害時における情報整理に関すること	A	■								
企画課	災企-08	本部長の特命事項に関すること	A	■								
企画課	災企-09	県及び他市町村に対する応援要請に関すること	A	■								
企画課	災企-10	自衛隊の派遣要請に関すること	A	■								
企画課	災企-11	要配慮者に関すること(外国人)	A	■								
企画課	災企-12	復旧復興に向けた庁内体制に関すること	C							■		
企画課	災企-13	資金計画に関すること	C							■		
秘書室	災秘-01	来庁者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
秘書室	災秘-02	本部長及び副本部長の秘書に関すること	A	■								
秘書室	災秘-03	姉妹都市協定による応援要請及び応援要員の宿泊施設等の確保に関すること	A	■								
秘書室	災秘-04	災害見舞視察等の対応調整に関すること	C							■		
秘書室	災秘-05	義援金の受け入れに関すること	B						■			
広報情報課	災広-01	来庁者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
広報情報課	災広-02	災害情報の収集、整理、提供に関すること	A	■								
広報情報課	災広-03	防災行政無線、防災情報システム、行政チャンネルに関すること	A	■								
広報情報課	災広-04	情報機器の被害状況調査及び報告に関すること	A	■								
広報情報課	災広-05	災害時における通信回線、通信機器の確保、運用に関すること	A	■								
広報情報課	災広-06	災害時における情報機器の確保、運用に関すること	A	■								
広報情報課	災広-07	災害時における情報発信に関すること	A	■								
広報情報課	災広-08	災害時における記者会見等の調整に関すること	A	■								
広報情報課	災広-09	報道機関対応及び連絡調整に関すること	A	■								
広報情報課	災広-10	本部発表に関すること	A	■								
広報情報課	災広-11	災害記録等の収集活動及び保存に関すること	A	■								
総務課	災総-01	来庁者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
総務課	災総-02	庁舎内の安全確認、来庁者の避難及び安全対策に関すること	A	■								
総務課	災総-03	部に係る災害情報の収集及び伝達に関すること	A	■								
総務課	災総-04	部の庶務に関すること	A	■								
総務課	災総-05	部内及び会計班、選管・監査班、地区班、議会班の職員動員及び配備計画に関すること	A	■								
総務課	災総-06	庁舎の被害状況調査及び報告に関すること	A	■								
総務課	災総-07	庁舎の保全及び応急対策に関すること	A	■								
総務課	災総-08	災害時の情報収集に関すること	A	■								
総務課	災総-09	地域連絡員の体制に関すること	A	■								
総務課	災総-10	庁内広報に関すること	A	■								
総務課	災総-11	各区(公民館等)の避難所開設及び運営に関すること	A	■								
総務課	災総-12	各区施設の被害状況調査及び報告に関すること	A	■								
総務課	災総-13	職員の動員及び配備計画に関すること	A	■								
総務課	災総-14	職員の勤務に関すること	A	■								
総務課	災総-15	復興に向けた庁内体制に関すること	C							■		
財政課	災財-01	来庁者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
財政課	災財-02	普通財産の被害状況調査及び報告に関すること	A		■							
財政課	災財-03	災害時における情報伝達に関すること	A	■								
財政課	災財-04	災害に係る予算措置に関すること	C								■	
財政課	災財-05	公用車両の配車に関すること	A	■								
財政課	災財-06	緊急輸送車両の確保に関すること	A	■								
財政課	災財-07	輸送ルート等に関すること	A	■								
財政課	災財-08	資金計画に関すること	C								■	
危機管理室	災危-01	来庁者の避難誘導及び室が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
危機管理室	災危-02	気象予報及び警報等の収集、報告に関すること	A	■								
危機管理室	災危-03	情報連絡会に関すること	A	■								
危機管理室	災危-04	活動体制検討会に関すること	A	■								
危機管理室	災危-05	活動体制の確立に関すること	A	■								

1 非常時優先業務一覧

部課等	業務NO	業務名	優先度	業務着手時期								
				3時間以内	6時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	
危機管理室	災危-06	指令その他本部命令に関すること	A	■								
危機管理室	災危-07	避難勧告及び避難指示に関すること	A	■								
危機管理室	災危-08	災害対策本部の設置および閉鎖に関すること	A	■								
危機管理室	災危-09	災害対策本部の庶務に関すること	A	■								
危機管理室	災危-10	各区自主防災組織との連絡調整に関すること	A	■								
危機管理室	災危-11	本部会議に関すること	A	■								
危機管理室	災危-12	無線通信の総括に関すること	A	■								
危機管理室	災危-13	災害情報の収集の総取りまとめに関すること	A	■								
危機管理室	災危-14	県・警察への連絡調整及び被害報告に関すること	A	■								
危機管理室	災危-15	災害危険箇所の状況把握及び報告に関すること	A	■								
危機管理室	災危-16	災害救助法、被災者生活再建支援法の適用に関すること	A	■								
危機管理室	災危-17	現地対策本部に関すること	A	■								
税務課	災税-01	来庁者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
税務課	災税-02	一般住宅被害状況の調査及び報告に関すること	C							■		
税務課	災税-03	固定資産の調査に関すること	D								■	
税務課	災税-04	災害に伴う税の減免に関すること	D								■	
選管・監査	災選-01	来庁者及び投票所来場者の避難誘導及び局が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
会計課	災会-01	来庁者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
会計課	災会-02	食料品、炊き出し食品、生活必需品等応急救助物資の調達に関すること	A		■							
会計課	災会-03	災害関係経費の出納に関すること	A	■								
会計課	災会-04	義援金の保管管理に関すること	B						■			
湊支所	災湊-01	来庁者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
湊支所	災湊-03	支所の被害状況調査及び報告に関すること	A	■								
湊支所	災湊-02	支所の保全及び応急対策に関すること	A	■								
湊支所	災湊-04	地区の被害状況調査及び報告に関すること	A		■							
湊支所	災湊-05	地区内の自主防災組織との連絡調整に関すること	A	■								
湊支所	災湊-06	地区住民の避難及び安全対策に関すること	A	■								
湊支所	災湊-07	支所（地区公民館）の避難所開設及び運営に関すること	A	■								
湊支所	災湊-08	地区内の総合相談窓口に関すること	C							■		
湊支所	災湊-09	地域連絡員との連絡調整に関すること	A	■								
川岸支所	災川-01	来庁者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
川岸支所	災川-03	支所の被害状況調査及び報告に関すること	A	■								
川岸支所	災川-02	支所の保全及び応急対策に関すること	A	■								
川岸支所	災川-04	地区の被害状況調査及び報告に関すること	A		■							
川岸支所	災川-05	地区内の自主防災組織との連絡調整に関すること	A	■								
川岸支所	災川-06	地区住民の避難及び安全対策に関すること	A	■								
川岸支所	災川-07	支所（地区公民館）の避難所開設及び運営に関すること	A	■								
川岸支所	災川-08	地区内の総合相談窓口に関すること	C							■		
川岸支所	災川-09	地域連絡員との連絡調整に関すること	A	■								
長地支所	災長-01	来庁者の避難誘導及び支所が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
長地支所	災長-03	支所の被害状況調査及び報告に関すること	A	■								
長地支所	災長-02	支所の保全及び応急対策に関すること	A	■								
長地支所	災長-04	地区の被害状況調査及び報告に関すること	A		■							
長地支所	災長-05	地区内の自主防災組織との連絡調整に関すること	A	■								
長地支所	災長-06	地区住民の避難及び安全対策に関すること	A	■								
長地支所	災長-07	支所（地区公民館）の避難所開設及び運営に関すること	A	■								
長地支所	災長-08	地区内の総合相談窓口に関すること	C							■		
長地支所	災長-09	地域連絡員との連絡調整に関すること	A	■								
消防課	災消-01	来庁者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
消防課	災消-02	課に係る災害情報の収集及び伝達に関すること	A	■								
消防課	災消-03	課の庶務に関すること	A	■								
消防課	災消-04	諏訪広域消防本部との連絡調整に関すること	A	■								
消防課	災消-05	消防団との連絡調整に関すること	A	■								
消防課	災消-06	消防施設の被害状況調査及び報告に関すること	A	■								
消防課	災消-07	情報連絡会、活動体制検討会の参加に関すること	A	■								
消防課	災消-08	消防職員及び消防団員の動員に関すること	A	■								
消防課	災消-09	消防用資機材の確保に関すること	A	■								

1 非常時優先業務一覧

部課等	業務NO	業務名	優先度	業務着手時期								
				3時間以内	6時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	
消防課	災消-10	水利の確保に関する事	A	■								
消防課	災消-11	その他災害応急対策活動に関する事	A	■								
市民生活課	災市-01	来庁者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関する事	A	■								
市民生活課	災市-02	部に係る災害情報の収集及び伝達に関する事	A	■								
市民生活課	災市-03	部の庶務に関する事	A	■								
市民生活課	災市-04	部内の職員動員及び配備計画に関する事	A	■								
市民生活課	災市-05	死亡届に係る件数報告に関する事	C							■		
市民生活課	災市-06	死者の火葬許可に関する事	B						■			
市民生活課	災市-07	防災ボランティアの受入れに関する事	A			■						
市民生活課	災市-08	火葬場施設の安全確保に関する事	A				■					
市民生活課	災市-09	火葬場施設の被害状況調査及び報告に関する事	A		■							
市民生活課	災市-10	内山霊園の被害状況調査及び報告に関する事	A		■							
市民生活課	災市-11	し尿処理施設(衛生センター)の被害状況調査及び報告に関する事	A		■							
市民生活課	災市-12	災害時の防疫・公衆衛生に関する事	C							■		
市民生活課	災市-13	し尿の非常処理計画に関する事	C							■		
市民生活課	災市-14	避難勧告・指示の伝達及び避難誘導の広報に関する事	A	■								
市民生活課	災市-15	災害時の交通安全対策に関する事	C							■		
市民生活課	災市-16	交通安全協会との連絡連携に関する事	C							■		
医療保険課	災医-01	来庁者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関する事	A	■								
医療保険課	災医-02	国民健康保険に関する事	D								■	
医療保険課	災医-03	国民健康保険に係る災害に伴う減免措置に関する事	D								■	
医療保険課	災医-04	高齢者の医療確保に関する事	D								■	
医療保険課	災医-05	福祉医療給付金に関する事	D								■	
環境課	災環-01	来庁者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関する事	A	■								
環境課	災環-02	ごみ処理施設の被害状況調査及び報告に関する事	A		■							
環境課	災環-03	ごみ収集計画の総合調整に関する事	C							■		
環境課	災環-04	廃棄物処理及びごみ処理に関する事	D								■	
環境課	災環-05	ごみ処理の他市町村依頼に関する事	B						■			
環境課	災環-06	所管施設の管理及び必要施設の応急設営に関する事	B						■			
環境課	災環-07	ごみ収集車両等の確保に関する事	D								■	
環境課	災環-08	災害に伴う水質汚染等公害に係る調査及び防止対策に関する事	B						■			
社会福祉課	災社-01	来庁者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関する事	A	■								
社会福祉課	災社-02	部に係る災害情報の収集及び伝達に関する事	A	■								
社会福祉課	災社-03	部の庶務に関する事	A	■								
社会福祉課	災社-04	部内の職員動員及び配備計画に関する事	A	■								
社会福祉課	災社-05	障がい福祉施設の被害状況調査及び報告に関する事	A		■							
社会福祉課	災社-06	障がい福祉施設の保全及び応急対策に関する事	B						■			
社会福祉課	災社-07	要配慮者・避難行動要支援者に関する事(身体・知的・精神障がい者)	A	■								
社会福祉課	災社-08	食料品、生活必需品等の統括的状況把握及び供給に関する事	A	■								
社会福祉課	災社-09	日赤その他社会福祉団体との連絡調整及び協力要請に関する事	A	■								
社会福祉課	災社-10	罹災証明の取りまとめ及び罹災証明に関する事	C							■		
社会福祉課	災社-11	義援物品の受け入れ及び配分に関する事	B						■			
社会福祉課	災社-12	災害弔慰金、見舞金の支給、災害援護資金貸付事務に関する事	C							■		
社会福祉課	災社-13	被災者生活再建支援法による支援金事務に関する事	C							■		
介護福祉課	災介-01	来庁者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関する事	A	■								
介護福祉課	災介-02	介護保険施設等の被害状況調査及び報告に関する事	A		■							
介護福祉課	災介-03	要配慮者に関する事(要配慮高齢者等)	A	■								
子ども課	災子-01	来庁者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関する事	A	■								
子ども課	災子-02	園児の避難及び安全対策に関する事	A	■								
子ども課	災子-03	保育施設等の被害状況調査及び報告に関する事	A	■								
子ども課	災子-04	保育施設等の保全及び応急対策に関する事	A	■								
子ども課	災子-05	園児の状況調査に関する事	A		■							
子ども課	災子-06	要配慮者に関する事(園児)	A	■								
子ども課	災子-07	臨時保育園の開設に関する事	B						■			
子ども課	災子-08	保育士の動員及び連絡調整に関する事	A	■								
子ども課	災子-09	保育施設の避難所開設及び運営管理に関する事	A	■								
子ども課	災子-10	通園訓練施設の被害状況調査及び報告に関する事	A		■							

1 非常時優先業務一覧

部課等	業務NO	業務名	優先度	業務着手時期								
				3時間以内	6時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	
子ども課	災子-11	通園訓練施設の保全及び応急対策に関すること	B						■			
健康推進課	災健-01	来庁者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
健康推進課	災健-02	保健センターの安全確保及び施設の保全に関すること	A	■								
健康推進課	災健-03	市内医療施設の被害状況調査及び報告に関すること	A		■							
健康推進課	災健-04	緊急医療体制及び医療救護体制の確立と実施に関すること	A	■								
健康推進課	災健-05	病院班との連絡調整に関すること	A	■								
健康推進課	災健-06	災害時の医療救護活動及び協定に基づく応援要請に関すること	A	■								
健康推進課	災健-07	救急医薬品の確保に関すること	A					■				
健康推進課	災健-08	被災者に対する保健指導に関すること	A					■				
看護専門学校	災看-01	来校者の避難誘導及び学校が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
看護専門学校	災看-02	教育施設の被害状況調査及び報告に関すること	A		■							
看護専門学校	災看-03	教育施設の保全及び応急対策に関すること	B						■			
看護専門学校	災看-04	学生の避難及び安全対策に関すること	A	■								
工業振興課	災工-01	来館者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
工業振興課	災工-02	テクノプラザおかや、勤労青少年ホーム及び勤労会館の被害状況調査及び報告に関すること	A	■								
工業振興課	災工-03	テクノプラザおかや、勤労青少年ホーム及び勤労会館の保全及び応急対策に関すること	B						■			
工業振興課	災工-04	勤労会館の避難所開設及び運営に関すること	A	■								
工業振興課	災工-05	市内企業の被害状況に関すること	B						■			
工業振興課	災工-06	市（公社）が所有する工業用地の被害状況調査及び報告に関すること	C							■		
工業振興課	災工-07	雇用維持に関すること	D									■
工業振興課	災工-08	被災中小企業等の事業再開に対する相談に関すること	D									■
工業振興課	災工-09	被災中小企業等の資金の融通等に関すること	D									■
商業観光課	災商-01	来庁者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
商業観光課	災商-02	部に係る災害情報の収集及び伝達に関すること	A	■								
商業観光課	災商-03	部の庶務に関すること	A	■								
商業観光課	災商-04	部内の職員動員及び配備計画に関すること	A	■								
商業観光課	災商-05	商業観光施設等の被害状況調査及び報告に関すること	A		■							
商業観光課	災商-06	商業観光施設等の保全及び応急対策に関すること	B						■			
商業観光課	災商-07	公共交通機関との連絡調整、被害状況調査及び報告に関すること	A		■							
商業観光課	災商-08	ライフライン（水道供給を除く）の被害状況調査及び報告に関すること	A		■							
商業観光課	災商-09	市内事業所等に対する緊急物資の確保要請に関すること	A	■								
ブランド推進室	災ブ-01	来館者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
ブランド推進室	災ブ-02	蚕糸博物館の利用者の避難その他安全対策に関すること	A	■								
ブランド推進室	災ブ-03	蚕糸博物館の被害状況調査及び報告に関すること	A		■							
ブランド推進室	災ブ-04	蚕糸博物館の保全及び応急対策に関すること	B						■			
ブランド推進室	災ブ-05	蚕糸博物館の災害時の利用に関すること	B						■			
ブランド推進室	災ブ-06	文化会館の利用者の避難その他安全対策に関すること	A	■								
ブランド推進室	災ブ-07	文化会館の被害状況調査及び報告に関すること	A		■							
ブランド推進室	災ブ-08	文化会館の保全及び応急対策に関すること	B						■			
ブランド推進室	災ブ-09	文化会館の災害時の利用に関すること	B						■			
ブランド推進室	災ブ-10	日本童画美術館の利用者の避難その他安全対策に関すること	A	■								
ブランド推進室	災ブ-11	日本童画美術館の被害状況調査及び報告に関すること	A		■							
ブランド推進室	災ブ-12	日本童画美術館の保全及び応急対策に関すること	B						■			
ブランド推進室	災ブ-13	日本童画美術館の災害時の利用に関すること	B						■			
農林水産課	災農-01	来庁者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
農林水産課	災農-02	農林業、漁業施設の被害状況調査及び報告に関すること	B						■			
農林水産課	災農-03	農林業、漁業施設の保全及び応急対策に関すること	B						■			
農林水産課	災農-04	農林水産関係土木施設及び農地の被害状況調査及び報告に関すること	B						■			
農林水産課	災農-05	農林水産関係土木施設及び農地の保全及び応急対策に関すること	B						■			
農林水産課	災農-06	農協、漁協との連絡調整及び協力要請に関すること	A		■							
都市計画課	災都-01	来庁者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
都市計画課	災都-02	部に係る災害情報の収集及び伝達に関すること	A	■								
都市計画課	災都-03	部の庶務に関すること	A	■								
都市計画課	災都-04	部内の職員動員及び配備計画に関すること	A	■								
都市計画課	災都-05	建物の倒壊状況の確認に関すること（避難所）	A	■								
都市計画課	災都-06	建物の倒壊状況の確認に関すること（被災家屋）	A				■					
都市計画課	災都-07	建物被害に係る罹災の程度の判定に関すること	C							■		

1 非常時優先業務一覧

部課等	業務NO	業務名	優先度	業務着手時期								
				3時間以内	6時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	
都市計画課	災都-08	市営住宅の被害状況調査及び報告に関すること	A	■								
都市計画課	災都-09	市営住宅の保全及び応急対策に関すること	A	■								
都市計画課	災都-10	応急仮設施設及び重機の確保に関すること	A	■								
都市計画課	災都-11	応急仮設住宅の建設及び入居者の選定に関すること	D								■	
都市計画課	災都-12	高速道路の被害状況調査及び関係機関との連絡調整に関すること	A	■								
土木課	災土-01	来庁者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
土木課	災土-02	道水路及び河川に係わる関係機関等との連絡調整及び協力要請に関すること	A	■								
土木課	災土-03	道路状況の安全確認に関すること	A	■								
土木課	災土-04	交通規制に関すること	A	■								
土木課	災土-05	道水路等公共施設及び急傾斜地等の被害状況調査及び報告に関すること	A	■								
土木課	災土-06	急傾斜地・がけ崩れ等土砂災害の予防応急対策に関すること	A	■								
土木課	災土-07	道路・橋梁・河川等の応急対策に関すること	A	■								
土木課	災土-08	街路樹・公園施設等の被害状況調査及び報告に関すること	A		■							
土木課	災土-09	街路樹・公園施設等の応急対策に関すること	A		■							
水道課	災水-01	来庁者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
水道課	災水-02	上下水道施設の被害状況調査取りまとめ及び報告に関すること	A	■								
水道課	災水-03	上水道施設の被害調査及び応急対策に関すること	A			■						
水道課	災水-04	下水道施設の被害調査及び応急対策に関すること	A			■						
水道課	災水-05	給水活動に関すること	A		■							
水道課	災水-06	応急復旧用資器材の調達確保に関すること	A			■						
水道課	災水-07	関係機関及び業者への応援要請に関すること	A	■								
水道課	災水-08	給水等の広報に関すること	A	■								
教育総務課	災教-01	来庁者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
教育総務課	災教-02	部に係る災害情報の収集及び伝達に関すること	A	■								
教育総務課	災教-03	部の庶務に関すること	A	■								
教育総務課	災教-04	部内の職員動員及び配備計画に関すること	A	■								
教育総務課	災教-05	教育施設の被害状況調査及び報告に関すること	A	■								
教育総務課	災教-06	教育施設の保全及び応急対策に関すること	A	■								
教育総務課	災教-07	児童、生徒の避難及び安全対策に関すること	A	■								
教育総務課	災教-08	児童、生徒の状況調査に関すること	A		■							
教育総務課	災教-09	応急教育に関すること	D									■
教育総務課	災教-10	教育施設の避難所開設及び運営管理に関すること	A	■								
教育総務課	災教-11	避難所開設運営の統括に関すること	A	■								
教育総務課	災教-12	市民等の避難状況の把握に関すること	A	■								
教育総務課	災教-13	避難所の職員体制に関すること	A	■								
教育総務課	災教-14	学用品の確保調達に関すること	D									■
教育総務課	災教-15	教職員の動員に関すること	A	■								
教育総務課	災教-16	学校給食に関すること	C								■	
生涯学習課	災生-01	来庁者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
生涯学習課	災生-02	社会教育施設の利用者の避難その他安全対策に関すること	A	■								
生涯学習課	災生-03	学童クラブの児童の避難その他安全対策に関すること	A	■								
生涯学習課	災生-04	社会教育施設の被害状況調査及び報告に関すること	A		■							
生涯学習課	災生-05	社会教育施設の保全及び応急対策に関すること	B					■				
生涯学習課	災生-06	社会教育施設の災害時の利用や避難所開設等管理運営に関すること	B					■				
生涯学習課	災生-07	管理する文化財施設の利用者の避難その他安全対策に関すること	A	■								
生涯学習課	災生-08	管理する文化財及び社会教育施設の被害状況調査及び報告に関すること	A		■							
生涯学習課	災生-09	管理する文化財及び社会教育施設の保全及び応急対策に関すること	B					■				
生涯学習課	災生-10	図書館の利用者の避難その他安全対策に関すること	A	■								
生涯学習課	災生-11	図書館の被害状況調査及び報告に関すること	A		■							
生涯学習課	災生-12	図書館の保全及び応急対策に関すること	B					■				
生涯学習課	災生-13	図書館の災害時の利用や避難所開設等管理運営に関すること	B					■				
生涯学習課	災生-14	美術考古館の利用者の避難その他安全対策に関すること	A	■								
生涯学習課	災生-15	美術考古館の被害状況調査及び報告に関すること	A		■							
生涯学習課	災生-16	美術考古館の保全及び応急対策に関すること	B					■				
生涯学習課	災生-17	美術考古館の災害時の利用や避難所開設等管理運営に関すること	B					■				
生涯学習課	災生-18	カルチャーセンターの利用者の避難その他安全対策に関すること	A	■								
生涯学習課	災生-19	カルチャーセンターの被害状況調査及び報告に関すること	A		■							

1 非常時優先業務一覧

部課等	業務NO	業務名	優先度	業務着手時期								
				3時間以内	6時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	
生涯学習課	災生-20	カルチャーセンターの保全及び応急対策に関すること	B						■			
生涯学習課	災生-21	カルチャーセンターの災害時の利用や避難所開設等管理運営に関すること	B						■			
生涯学習課	災生-22	塩嶺野外活動センターの利用者の避難その他安全対策に関すること	A	■								
生涯学習課	災生-23	塩嶺野外活動センターの被害状況調査及び報告に関すること	A		■							
生涯学習課	災生-24	塩嶺野外活動センターの保全及び応急対策に関すること	B						■			
生涯学習課	災生-25	塩嶺野外活動センターの災害時の利用や避難所開設等管理運営に関すること	B						■			
スポーツ振興課	災ス-01	来館者の避難誘導及び課が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
スポーツ振興課	災ス-02	スポーツ施設の利用者の避難及び安全対策に関すること	A	■								
スポーツ振興課	災ス-03	スポーツ施設の被害状況調査及び報告に関すること	A	■								
スポーツ振興課	災ス-04	スポーツ施設の保全及び応急対策に関すること。	A	■								
スポーツ振興課	災ス-05	スポーツ施設の避難所開設及び管理運営に関すること。	A	■								
スポーツ振興課	災ス-06	スポーツ施設の災害時の利用に関すること。	A	■								
議会事務局	災議-01	来庁者の避難誘導及び局が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
議会事務局	災議-02	部の庶務に関すること	A	■								
議会事務局	災議-03	市議会に関すること	D									■
議会事務局	災議-04	市議会災害対策支援会議に関すること	A	■								
岡谷市病院事業	災岡-01	来院者の避難誘導及び部が所管する箇所等の安全確認に関すること	A	■								
岡谷市病院事業	災岡-02	部に係る災害情報の収集及び伝達に関すること	A	■								
岡谷市病院事業	災岡-03	部内の職員動員及び配備計画に関すること	A	■								
岡谷市病院事業	災岡-04	岡谷市の医療事務総括に関すること	A	■								
岡谷市病院事業	災岡-05	医師会、医療機関との連絡調整及び協力要請に関すること	A	■								
岡谷市病院事業	災岡-06	緊急医療体制及び医療救護体制の総括に関すること	A		■							
岡谷市病院事業	災岡-07	病院施設に係る被害状況調査及び報告に関すること	A	■								
岡谷市病院事業	災岡-08	緊急医療体制及び医療救護体制の確立及び実施に関すること	A	■								
岡谷市病院事業	災岡-09	医薬品及び医療器材等の確保調達に関すること	A	■								
岡谷市病院事業	災岡-10	入院患者の避難及び安全対策に関すること	A	■								
岡谷市病院事業	災岡-11	他医療機関、関係団体等との連絡調整に関すること	A	■								
岡谷市病院事業	災岡-12	他医療機関、関係団体等への協力要請に関すること	A	■								
岡谷市病院事業	災岡-13	備蓄医薬品の確認、払出し及び補充に関すること	A	■								
広報情報課	通広-07	各種情報システムの安定稼働を確保する管理運営	A	■								
総務課	通総-04	文書管理業務	C							■		
財政課	通財-01	予算編成及び執行管理	C							■		
財政課	通財-03	市債の借入れ及び償還	C							■		
財政課	通財-12	工事請負、委託業務、物品購入等の契約	C							■		
税務課	通税-06	税務証明の発行事務	D									■
税務課	通税-07	市民税の賦課、申告書受理及び調定事務	D									■
税務課	通税-08	諸税の賦課及び調定事務	D									■
税務課	通税-09	資産税窓口業務	D									■
税務課	通税-10	固定資産税の賦課及び調定事務	D									■
選管・監査	通選-03	選挙執行	D									■
会計課	通会-01	現金・有価証券の保管	A				■					
会計課	通会-02	収入・支出に関する業務	B					■				
会計課	通会-06	物品に関する業務	B					■				
市民生活課	通市-01	広報及びパトロール活動	D									■
市民生活課	通市-03	長野県民交通災害共済の会員募集及び見舞金請求事務	D									■
市民生活課	通市-04	消費生活相談	D									■
市民生活課	通市-05	湖北火葬場の管理運営	B					■				
市民生活課	通市-06	内山霊園の維持管理	D									■
市民生活課	通市-07	公衆便所管理業務	D									■
市民生活課	通市-08	犬の登録、狂犬病予防注射	D									■
市民生活課	通市-09	犬猫等動物の死体の収容	D									■
市民生活課	通市-11	専用水道、簡易専用水道及び浄化槽に関する事務処理	D									■
市民生活課	通市-12	戸籍届出受理発行业務	D									■
市民生活課	通市-13	戸籍システム管理	D									■
市民生活課	通市-14	犯罪者名簿及び被後見人名簿管理	D									■
市民生活課	通市-15	住民基本台帳に係る異動届受理発行业務	D									■
市民生活課	通市-16	印鑑登録関係事務	D									■

1 非常時優先業務一覧

部課等	業務NO	業務名	優先度	業務着手時期								
				3時間以内	6時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	
市民生活課	通市-17	中長期在留者（外国人住民）住居地届出等事務	D									■
市民生活課	通市-19	住居番号設定	D									■
市民生活課	通市-20	自動車臨時運行許可	D									■
市民生活課	通市-21	住基ネットワークに係るカード作成や、システム機器の保守及びリリース等の管理	D									■
市民生活課	通市-23	国民年金事務	D									■
医療保険課	通医-01	国保資格管理	D									■
医療保険課	通医-02	国保資金管理	D									■
医療保険課	通医-03	国保給付	D									■
医療保険課	通医-07	医療費等貸付	D									■
医療保険課	通医-08	医療費適正化	D									■
医療保険課	通医-10	保険料課税	D									■
医療保険課	通医-11	後期高齢者医療保険事務	D									■
医療保険課	通医-12	福祉医療資格管理	D									■
医療保険課	通医-13	福祉医療費給付	D									■
環境課	通環-03	生活環境の保全	B					■				
環境課	通環-05	資源物の回収	D									■
環境課	通環-06	可燃物・不燃物の収集	D									■
社会福祉課	通社-04	福祉タクシー	C							■		
社会福祉課	通社-06	災害被災者支援	B					■				
社会福祉課	通社-07	避難行動要支援者支援事業	B					■				
社会福祉課	通社-08	おかや総合福祉センター	B					■				
社会福祉課	通社-09	生活福祉総合相談	B					■				
社会福祉課	通社-10	障がい者等への補助金・手当等の支給	B					■				
社会福祉課	通社-11	障害者総合支援法の地域生活支援事業による給付等	B					■				
社会福祉課	通社-12	障害者総合支援法による給付事業	B					■				
社会福祉課	通社-13	児童福祉法による給付事業	B					■				
社会福祉課	通社-14	児童扶養手当等の支給	B					■				
社会福祉課	通社-15	ひとり親家庭相談	B					■				
社会福祉課	通社-17	自立支援給付事業	B					■				
社会福祉課	通社-18	身元不明者等扶助事業	B					■				
社会福祉課	通社-19	生活保護事業	B					■				
社会福祉課	通社-20	中国残留邦人等生活支援事業	B					■				
介護福祉課	通介-03	介護保険資格、認定関係業務	B					■				
介護福祉課	通介-04	介護保険給付業務	B					■				
介護福祉課	通介-05	介護保険料業務	C							■		
介護福祉課	通介-06	介護保険広域運営事業	D								■	
介護福祉課	通介-07	いきいき生活支援サービス業務	B					■				
介護福祉課	通介-08	養護老人ホーム入所措置業務	B					■				
介護福祉課	通介-11	地域包括支援センター業務	B					■				
介護福祉課	通介-12	要介護者介護用品購入費支給事業	D									■
介護福祉課	通介-14	24時間緊急時駆けつけ安心サービス業務	D									■
介護福祉課	通介-15	配食（見守り）サービス業務	D									■
介護福祉課	通介-16	成年後見制度利用支援業務	D									■
子ども課	通子-02	家庭児童相談事業	C							■		
子ども課	通子-03	子育て支援メルマガ配信事業	C							■		
子ども課	通子-04	まゆみ園管理運営事業	B					■				
子ども課	通子-05	子育て支援館こどものくにの管理運営業務	D								■	
子ども課	通子-06	公立保育所運営業務	B					■				
子ども課	通子-07	公立保育所運営業務	C						■			
子ども課	通子-08	公立保育所運営業務	C						■			
子ども課	通子-09	私立保育所管理業務	B					■				
子ども課	通子-10	病児、病後児保育事業	B					■				
子ども課	通子-11	保育園の入退所手続き	B					■				
子ども課	通子-13	保育園給食管理事業	B					■				
子ども課	通子-14	財産管理及び備品整備	B					■				
子ども課	通子-15	保育所費歳出予算経理	C						■			
子ども課	通子-17	私立幼稚園管理業務	B					■				

1 非常時優先業務一覧

部課等	業務NO	業務名	優先度	業務着手時期									
				3時間以内	6時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内		
子ども課	通子-19	児童手当	C										
工業振興課	通工-02	各種補助金等の執行	C										
工業振興課	通工-15	岡谷市中小企業融資制度	B										
商業観光課	通商-06	コミュニティーバス運行業務	C										
都市計画課	通都-01	都市計画法に基づく事務	D										
都市計画課	通都-08	地区計画に基づく基盤整備	C										
都市計画課	通都-10	市営住宅管理代行委託業務	A										
都市計画課	通都-11	(受託者実施業務) 緊急修繕	A										
都市計画課	通都-17	(受託者実施業務) 入居者募集	A										
都市計画課	通都-30	市営住宅高齢単身世帯等巡回員配置事業	A										
都市計画課	通都-34	田中線道路整備	C										
都市計画課	通都-41	建築確認申請、長期優良住宅申請等	D										
土木課	通土-01	道路・水路の維持修繕、パトロールに関すること	B										
土木課	通土-02	道路・水路の新設・改良に関すること	C										
土木課	通土-03	橋梁の維持修繕、長寿命化に関すること	C										
土木課	通土-04	道路・水路の管理に関すること	C										
土木課	通土-06	都市公園の適正な管理に関すること	C										
土木課	通土-07	岡谷湖畔公園の整備に関すること	C										
土木課	通土-08	都市公園の整備に関すること	C										
教育総務課	通教-01	学校教育推進	D										
教育総務課	通教-02	教育相談・就学相談	D										
教育総務課	通教-03	特別支援教育	D										
教育総務課	通教-04	就学援助費支給	D										
教育総務課	通教-05	子ども教育支援相談員配置	D										
教育総務課	通教-06	教育相談室	D										
教育総務課	通教-07	フレンドリー教室・中学校中間教室	D										
教育総務課	通教-08	心の教室相談員配置	D										
教育総務課	通教-09	スクールカウンセラー配置	D										
教育総務課	通教-10	スクールソーシャルワーカー配置	D										
教育総務課	通教-15	学校管理	D										
教育総務課	通教-17	教員住宅管理	D										
教育総務課	通教-20	学校給食	D										
教育総務課	通教-25	岡谷市育英基金奨学金	D										
生涯学習課	通生-02	学童クラブの管理・運営	D										
岡谷市病院事業	通岡-01	岡谷市病院事業	A										

2 一時中止業務一覧

部課等	業務NO	業務名
企画課	通企-01	国際交流センター
企画課	通企-02	国土利用計画法に基づく事務
企画課	通企-03	岡谷駅前整備事業
企画課	通企-04	湖畔土地利用構想
企画課	通企-05	地域公共交通活性化協議会の開催
企画課	通企-06	市民総参加のまちづくり
企画課	通企-07	第4次岡谷市総合計画後期基本計画
企画課	通企-08	男女共同参画
企画課	通企-09	女性相談
企画課	通企-10	行政改革推進
企画課	通企-11	企画調整
企画課	通企-12	行政報告書作成
秘書室	通秘-01	秘書事務
秘書室	通秘-02	儀式・表彰
秘書室	通秘-03	姉妹都市交流事業
広報情報課	通広-01	各区等の育成・支援・情報提供
広報情報課	通広-02	広報活動
広報情報課	通広-03	広聴活動
広報情報課	通広-04	シルキーチャンネル放送
広報情報課	通広-05	行政手続のオンライン化の推進
広報情報課	通広-06	電子自治体の推進及び行政情報発信の充実
広報情報課	通広-08	統計グラフコンクールの実施及び統計調査結果の公表に係る事業
広報情報課	通広-09	統計法により定められた基幹統計調査を実施する。
総務課	通総-01	情報公開・個人情報保護業務
総務課	通総-02	職員研修事務
総務課	通総-03	市役所庁舎管理業務
総務課	通総-05	文書管理業務
総務課	通総-06	法規事務
総務課	通総-07	総務管理事務
総務課	通総-08	人事管理事務
総務課	通総-09	給与管理事務
総務課	通総-10	職員福利厚生事務
総務課	通総-11	職員福利厚生事務
財政課	通財-02	地方交付税の算定
財政課	通財-04	財政統計及び財政事情の公表
財政課	通財-05	公用車両の運行管理
財政課	通財-06	理事者・正副議長の運転業務
財政課	通財-07	公有財産の異動登記及び総括管理
財政課	通財-08	土地建物の賃貸借
財政課	通財-09	市有財産の保険管理
財政課	通財-10	市民総合賠償保険
財政課	通財-11	普通財産の取得、処分及び管理
危機管理室	通危-01	危険箇所パトロール
危機管理室	通危-02	防災会議の開催
危機管理室	通危-03	各種計画の整備
危機管理室	通危-04	広報啓発活動
危機管理室	通危-05	応援協定の締結
危機管理室	通危-06	各種計画及びマニュアルの整備
危機管理室	通危-07	国民保護協議会の開催
危機管理室	通危-08	国民保護計画の整備
危機管理室	通危-09	自主防災組織連絡協議会の活動
危機管理室	通危-10	防災資機材の整備
危機管理室	通危-11	防災訓練
危機管理室	通危-12	防災行政無線運用管理事業
危機管理室	通危-13	雨量計・監視カメラ運用管理事業
危機管理室	通危-14	防災ラジオ販売管理
危機管理室	通危-15	災害支援事業
税務課	通税-01	国民健康保険税収納管理業務（過誤納金の還付及び充当業務）
税務課	通税-02	国民健康保険税収納管理業務（口座振替、コンビニ収納業務）
税務課	通税-03	国民健康保険税滞納処分業務（督促状の発行・送達業務）
税務課	通税-04	国民健康保険税滞納処分業務（滞納処分業務）

2 一時中止業務一覧

部課等	業務NO	業務名
税務課	通税-05	納税相談業務
税務課	通税-11	市税収納管理業務（過誤納金の還付及び充当業務）
税務課	通税-12	市税収納管理業務（口座振替、コンビニ収納業務）
税務課	通税-13	市税滞納処分業務（督促状の発行・送達業務）
税務課	通税-14	滞納処分業務
選管・監査	通選-01	選挙管理委員会運営事務
選管・監査	通選-02	明るい選挙推進事業
選管・監査	通選-04	監査事務
選管・監査	通選-05	公平委員会事務
会計課	通会-03	決算調製業務
会計課	通会-04	資金運用に関する業務
会計課	通会-05	金融機関の調査に関する業務
湊支所	通湊-01	湊支所窓口業務
湊支所	通湊-02	湊財産区管理運営業務
川岸支所	通川-01	川岸支所窓口業務
長地支所	通長-01	長地支所窓口業務
消防課	通消-01	消防事務
消防課	通消-02	諏訪広域消防事務
消防課	通消-03	消防団施設整備業務
消防課	通消-04	消防水利整備業務
消防課	通消-05	消防水利管理業務
消防課	通消-06	水防資機材整備業務
消防課	通消-07	消防施設整備業務
消防課	通消-08	自主防災組織等育成業務
消防課	通消-09	消防団活動業務
市民生活課	通市-10	丸戸共同墓地の維持管理
市民生活課	通市-18	諏訪広域相互委託証明交付事務
市民生活課	通市-22	岡谷市役所岡谷駅前出張所運営業務
医療保険課	通医-04	国保拠出金・納付金納入
医療保険課	通医-05	国保健康増進
医療保険課	通医-06	人間ドック助成
医療保険課	通医-09	医療費適正化
環境課	通環-01	地球環境の保全
環境課	通環-02	自然環境の保全
環境課	通環-04	ごみ減量に向けた啓発指導
環境課	通環-07	可燃物・不燃物の収集に対する指導・啓発
環境課	通環-09	埋立施設の管理
環境課	通環-10	湖周地区ごみ処理施設の整備
社会福祉課	通社-01	地域福祉の充実
社会福祉課	通社-02	民生児童委員協議会活動支援
社会福祉課	通社-03	人権擁護の推進
社会福祉課	通社-05	福祉有償運送運営協議会
社会福祉課	通社-16	母子家庭等福祉事業
介護福祉課	通介-01	高齢者生活支援業務
介護福祉課	通介-02	在宅複合型施設建設整備事業
介護福祉課	通介-09	訪問・通所介護予防に関する業務
介護福祉課	通介-10	介護予防の普及啓発・予防活動支援業務
介護福祉課	通介-13	家庭介護者慰労金支給等支援業務
子ども課	通子-01	子ども・子育て支援審議会
子ども課	通子-12	保育料徴収業務
子ども課	通子-16	保育園職員研修
子ども課	通子-18	施設・設備の安全管理、点検、改修
健康推進課	通健-01	保健センターの管理
健康推進課	通健-02	栄養指導等
健康推進課	通健-03	保健委員会活動支援事業
健康推進課	通健-04	健康づくり推進事業
健康推進課	通健-05	健診推進事業
健康推進課	通健-06	予防接種事業
健康推進課	通健-07	母子保健事業
健康推進課	通健-08	母子健康診査事業
健康推進課	通健-09	乳幼児家庭訪問指導事業

2 一時中止業務一覧

部課等	業務NO	業務名
健康推進課	通健-10	地域医療体制推進事業
健康推進課	通健-11	岡谷健康福祉施設管理事業
看護専門学校	通看-01	学生等対応
看護専門学校	通看-02	施設設備の整備
看護専門学校	通看-03	外部講師の連絡調整
看護専門学校	通看-04	実習施設の連絡調整
看護専門学校	通看-05	外部講師等への対価支払い
看護専門学校	通看-06	授業・行事・学生活動
工業振興課	通工-01	企業誘致推進事業
工業振興課	通工-03	産業振興を考える懇談会ほか事業
工業振興課	通工-04	新技術・新製品等ものづくりチャレンジ企業応援事業
工業振興課	通工-05	各種講座
工業振興課	通工-06	ビジネス商談会
工業振興課	通工-07	展示会出展事業
工業振興課	通工-08	受注開拓のための企業訪問
工業振興課	通工-09	中小企業経営相談所業務
工業振興課	通工-10	マルチアドバイザー事業
工業振興課	通工-11	各種講座
工業振興課	通工-12	創業者総合支援補助金
工業振興課	通工-13	ものづくり体験教室
工業振興課	通工-14	岡谷下諏訪ロボバトル共催事業
商業観光課	通商-01	イルフプラザアミューズメント施設管理事業
商業観光課	通商-02	中央町市営駐車場管理事業
商業観光課	通商-03	イルフプラザ管理事業
商業観光課	通商-04	ララオカヤ施設管理事業
商業観光課	通商-05	商業振興事業
商業観光課	通商-07	中心市街地活性化事業
商業観光課	通商-08	蚕糸業対策事業
商業観光課	通商-09	小鳥バス事業
商業観光課	通商-10	太鼓道場管理事業
商業観光課	通商-11	観光推進事業
ブランド推進室	通ブ-01	おかやブランドプロモーション協議会活動
ブランド推進室	通ブ-02	武井武雄生家の管理
ブランド推進室	通ブ-03	カノラホールの管理
ブランド推進室	通ブ-04	イルフ童画館の管理
ブランド推進室	通ブ-01	蚕糸博物館の管理運営
農林水産課	通農-01	農地に関する事務事業
農林水産課	通農-02	農業振興補助事業
農林水産課	通農-03	農業用施設の整備
農林水産課	通農-04	農業用水路の維持管理
農林水産課	通農-05	農業用水路の整備
農林水産課	通農-06	市有林の境界等管理
農林水産課	通農-07	市有林の整備
農林水産課	通農-08	間伐集約化事業の事務
農林水産課	通農-09	分収造林地の育成管理
農林水産課	通農-10	森林・林業の保全管理
農林水産課	通農-11	林道の維持管理
農林水産課	通農-12	林道の整備
農林水産課	通農-13	水源の森や水源かん養林の管理
農林水産課	通農-14	林業振興補助事業
農林水産課	通農-15	水産振興補助事業
都市計画課	通都-02	都市計画の策定及び調査
都市計画課	通都-03	都市計画の決定及び変更
都市計画課	通都-04	公共事業に伴う土地の先行取得
都市計画課	通都-05	保有地の造成、処分
都市計画課	通都-06	保有地の管理
都市計画課	通都-07	地区計画に基づく基盤整備
都市計画課	通都-09	都市基盤整備
都市計画課	通都-12	(受託者実施業務) 大規模修繕
都市計画課	通都-13	(受託者実施業務) 各種法定検査
都市計画課	通都-14	(受託者実施業務) 各種法定点検

2 一時中止業務一覧

部課等	業務NO	業務名
都市計画課	通都-15	(受託者実施業務) その他建物等の管理全般
都市計画課	通都-16	(受託者実施業務) 入居者募集(定期・随時)
都市計画課	通都-18	(受託者実施業務) 入退居者管理(家賃計算以外) システム入力
都市計画課	通都-19	(受託者実施業務) 家賃等収納(受領・入金)
都市計画課	通都-20	(受託者実施業務) 滞納整理
都市計画課	通都-21	(受託者実施業務) 退居検査
都市計画課	通都-22	(受託者実施業務) その他入居者への対応
都市計画課	通都-23	家賃等収納事務(調定・消込)
都市計画課	通都-24	入退居者管理(家賃計算)
都市計画課	通都-25	会計事務
都市計画課	通都-26	滞納整理
都市計画課	通都-27	監理補助員研修
都市計画課	通都-28	次年度家賃算定
都市計画課	通都-29	消防訓練
都市計画課	通都-31	財産管理
都市計画課	通都-32	補助事務等
都市計画課	通都-33	大規模改修等事業
都市計画課	通都-35	岡谷川岸線道路整備
都市計画課	通都-36	スマートICの調査
都市計画課	通都-37	都市サインの整備
都市計画課	通都-38	耐震診断
都市計画課	通都-39	屋外広告物、景観法の申請
都市計画課	通都-40	公共建築物の建設・営繕
土木課	通土-05	都市の緑化推進に関すること
水道課	通水-01	水道施設整備事業(4条)
水道課	通水-02	水道収益事業(3条)
水道課	通水-03	下水道施設整備事業(4条)
水道課	通水-04	下水道収益事業(3条)
水道課	通水-05	温泉施設管理事業
教育総務課	通教-11	生徒指導推進委員会及び子ども教育支援チーム会議
教育総務課	通教-12	平和体験研修
教育総務課	通教-13	教職員研修
教育総務課	通教-14	6年生交歓音楽会
教育総務課	通教-16	学校耐震改修
教育総務課	通教-18	学校医委嘱
教育総務課	通教-19	児童生徒及び教職員健康診断
教育総務課	通教-21	ふれあいたいむ
教育総務課	通教-22	通学路安全点検等
教育総務課	通教-23	学校評議員
教育総務課	通教-24	岡谷市の教育を語る会